

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup i dostawę 2 sztuk używanych miejskich autobusów niskopodłogowych  
dla Miejskiego Zakładu Komunikacji - Puławy Sp. z o.o. w Puławach**

Puławy, marzec 2016 r.

**Oznaczenie sprawy: TT/16/03**  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**Spis treści:**

Rozdział I.	Informacje o Zamawiającym.
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w ofercie.
Rozdział VII.	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział VIII.	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział IX.	Termin związania ofertą.
Rozdział X.	Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.
Rozdział XI.	Otwarcie, badanie i ocena ofert.
Rozdział XII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XIV.	Zasady udostępniania dokumentów.
Rozdział XV.	Postanowienia końcowe.
Rozdział XVI.	Załączniki składające się na integralną część SIWZ.

**Rozdział I.****Informacje o Zamawiającym.**

Nazwa: Miejski Zakład Komunikacji – Puławy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Siedziba: 24-100 Puławy, ul. Dęblińska 2

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Numer telefonu w sprawie zamówienia: 81 886 80 00

Numer faksu w sprawie zamówienia: 81 886 80 00

Strona www: mzk.pulawy.pl

E-mail: mzk@mzk.pulawy.pl

KRS: 0000023006

NIP: 716-00-04-826

REGON: 430964995

Konto bankowe: PEKAO I O/Puławy Nr 55124024121111000036107083

**Rozdział II.****Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą prawną opracowania SIWZ jest „Regulamin udzielania zamówień sektorowych o wartościach nie przekraczających kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) przez Miejski Zakład Komunikacji – Puławy Sp. z o. o. w Puławach”, zwany dalej Regulaminem – dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**Rozdział III.****Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 2 używanych niskopodłogowych autobusów miejskich:
  - 1) **część A:** autobus klasy MIDI – 1 szt., wyprodukowany nie wcześniej niż w 2004 roku, przebieg nie większy niż 550 tys. km;
  - 2) **część B:** autobus klasy MAXI – 1 szt., wyprodukowany nie wcześniej niż w 2004 roku, przebieg nie większy niż 550 tys. km.,przeznaczonych do eksploatacji w regularnej komunikacji miejskiej, których szczegółowy opis techniczny został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Zamówienie zostało podzielone na części i Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia. Dokumenty złożone dla jednej części zamówienia są skuteczne dla pozostałych części zamówienia.
3. Oferowane autobusy winny spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32 poz. 262 z późniejszymi zmianami), warunkujące dopuszczenie do ruchu.
4. Autobusy muszą posiadać podłogę bez stopni wejściowych we wszystkich drzwiach.
5. Wymagane jest udokumentowanie przebiegu każdego z oferowanych pojazdów.
6. Autobusy nie mogą być uszkodzone lub powypadkowe.
7. Zamawiający dokona oględzin oferowanych autobusów w celu oceny spełniania wymogów określonych w niniejszej SIWZ.

Jeżeli miejsce oględzin autobusów znajdować się będzie poza terytorium Polski, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego dostarczenia własnym transportem przedstawicieli Zamawiającego w miejsce oględzin.

Wykonawca zabezpiecza dostęp do kanału najazdowego lub podnośnika w celu dokonania oględzin podwozia.

8. W dniu oględzin przez Zamawiającego autobusy nie mogą posiadać widocznych ubytków w nadwoziu i elementach podwozia, których przyczyną byłaby korozja lub inne czynniki.
9. Oferowane autobusy muszą posiadać kompletne wyposażenie oraz estetyczny wygląd wnętrza, a w szczególności:
  - kompletną, czystą i nieuszkodzoną tapicerkę,
  - kompletną i nieuszkodzoną wykładzinę podłogową,
  - kompletne, czyste i nieuszkodzone poszycie wnętrza.
10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty podpisania umowy, chyba że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na dostawę w innym terminie.
11. Miejszem realizacji zamówienia (dostawy) jest siedziba Zamawiającego. Szczegółowe warunki realizacji dostawy autobusów są określone postanowieniami umowy, której treść zawarta zostanie w Załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
12. Jeżeli w dniu odbioru oferowane autobusy nie będą zarejestrowane w Polsce, muszą posiadać aktualne badania techniczne pojazdu z wynikiem pozytywnym – być dopuszczone do ruchu na terytorium Polski.  
Czynności związane z rejestracją pojazdów przeprowadzi Zamawiający.  
Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji, w tym tłumaczenia na język polski.  
W przypadku, gdy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów, Zamawiającemu odmówi się rejestracji i dopuszczenia pojazdu do ruchu, całość kosztów związanych z dostosowaniem autobusu i dokumentów do polskich norm i wymagań poniesie wykonawca.
13. Wykonawcę obowiązuje rękojmia za wady fizyczne i prawne na dostarczony pojazd, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
14. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy materiały informacyjne, techniczne i szkoleniowe, co najmniej:
  - instrukcję obsługi dla kierowcy do oferowanego typu autobusu,
  - katalog części zamiennych.

**Wszystkie w/w materiały winny być sporządzone w języku polskim (dopuszcza się formy elektroniczne).**
15. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV 34 12 14 00 – 5 Autobusy niskopodłogowe.

#### **Rozdział IV.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Materiały przetargowe zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest kierownik Działu Technicznego Ryszard Górecki tel./faks 81 886 80 00, tel. kom. 695 616 257.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej.
5. W przypadku modyfikacji SIWZ, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, o co najmniej 7 dni.

#### **Rozdział V.**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu stosuje formułę spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w rozdziale XI pkt 12 SIWZ.

## Rozdział VI.

### Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w ofercie.

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**.
2. Wypełniony i podpisany formularz **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**.
3. Wypełniony i podpisany formularz **Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej 2 dostaw** odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców.
4. Dokumenty potwierdzające, że dostawy wyszczególnione w formularzu zostały wykonane z należytą starannością (**referencje od zamawiających**).
5. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, do oferty należy załączyć **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający oczekuje, że wykonawca posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i prowadzi działalność w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
6. **Opisy techniczne oferowanych autobusów** zawierające dane techniczne, fotografie, itp..
7. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa i innych dokumentów.

## Rozdział VII.

### Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
2. Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełnić następujące wymagania:
  - 1) dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 3, 4, 8 SIWZ należy złożyć dla każdego partnera konsorcjum osobno;
  - 2) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ uczestnicy konsorcjum składają wspólnie;
  - 3) oferta będzie podpisana w taki sposób, aby wiązała prawnie wszystkich partnerów;
  - 4) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - 5) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 6) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej zażądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

- 7) Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych do SIWZ wzorów formularzy. Wszystkie pola i pozycje tych formularzy winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
8. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub odręcznie, czytelnie, nieścieralnym atramentem/tuszem.
9. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę, wymagają podpisu osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z dokumentem rejestracyjnym, albo osoby lub osób upoważnionych, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Wszystkie dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający uzna kserokopie dokumentów za prawidłowo potwierdzone, jeżeli każda strona dokumentu będzie opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
12. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
13. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
14. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości.
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
  - 1) Wykonawca oferujący wykonanie **części A** niniejszego zamówienia wypełnia Formularz Ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
  - 2) Wykonawca oferujący wykonanie **części B** niniejszego zamówienia wypełnia Formularz Ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ;
  - 3) cenę oferty stanowi wartość brutto;
  - 4) cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku;
  - 5) cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.

## **Rozdział VIII.**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **Rozdział IX.**

### **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X.**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, nie później niż w dniu **2016-03-16 o godz. 13:00**.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo opatrzona odpowiednio określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta dostawy autobusów używanych – Oznaczenie postępowania: TT/16/03.**

**Nie otwierać przed dniem 2016-03-16 godz. 13:05”.**

6. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w dniu **2016-03-16 o godz. 13:05**.

## **Rozdział XI.**

### **Otwarcie, badanie i ocena ofert.**

1. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie niniejszą SIWZ, nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Po otwarciu ofert, Zamawiający przekaze następujące informacje: nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę.
5. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
6. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z pkt 14 i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 1-3 SIWZ;
  - 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzania oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem pkt 9;
  - 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium (jeżeli Zamawiający wymagał jego wniesienia), w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;



- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie pkt. 14 lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 1) przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.
16. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
17. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.
18. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie kryterium [ % ]
1	cena oferty	100

19. Przy ocenie ceny oferty najwyżej będzie punktowana oferta o najniższej cenie. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$\text{ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

20. Obliczenia ocen punktowych ofert będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01.
  21. Zamawiający ułoży ranking ofert od najniższej ceny do najwyższej, oddzielnie dla części I i części II zamówienia, a następnie przystąpi do oględzin oferowanych autobusów.
  22. W pierwszej kolejności, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę. W zawiadomieniu Zamawiający wyznaczy termin oględzin oferowanego autobusu. Oględziny winny odbyć się najpóźniej w terminie 3 dni od daty wystania zawiadomienia pocztą elektroniczną.
  23. Z oględzin Zamawiający sporządzi protokół.
  24. Jeżeli Zamawiający oceni, że oferowany autobus nie spełnia wymogów Zamawiającego określonych w niniejszej SIWZ, Zamawiający odrzuci ofertę i przystąpi do oględzin autobusu oferowanego przez następnego w rankingu wykonawcę.
  25. Nieodrzucona oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
  26. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.
  27. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
    - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
    - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XII.**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Szczegółowe warunki umowy określono w Załączniku nr 2 do SIWZ – Wzór Umowy.
2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
3. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **Rozdział XIII.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Sprzeciw przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Sprzeciw wnosi się do kierownika Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 5.
3. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Sprzeciw dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Kierownik Zamawiającego odrzuca sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Sprzeciw powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie sprzeciwu.

8. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
10. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
12. Zamawiający rozstrzyga sprzeciw nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.
13. Rozstrzygnięcie sprzeciwu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.
14. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu Zamawiający powtarza czynność co do której wniesiono sprzeciw lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
15. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

#### **Rozdział XIV.**

##### **Zasady udostępniania dokumentów.**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie – cena za jedną stronę wynosi 1,00 zł.,
  - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

#### **Rozdział XV.**

##### **Postanowienia końcowe.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu oraz Kodeks Cywilny.

#### **Rozdział XVI.**

##### **Załączniki składające się na integralną część SIWZ.**

- 1) Opis techniczny autobusów;
- 2) Wzór umowy;
- 3) Formularz ofertowy – część A;
- 4) Formularz ofertowy – część B;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 6) Wykaz dostaw.

Puławry, dnia 2016-03-08

**Zatwierdzam**

Prezes Zarządu

Dyrektor Spółki

mgr inż. Henryk Mizak