

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający.

Nazwa: Miejski Zakład Komunikacji – Puławy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres: 24-100 Puławy, ul. Dęblińska 2A

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Numer telefonu: 81 886 80 00

Numer faksu: 81 886 80 00

Adres strony internetowej: www.mzk.pulawy.pl

Adres poczty elektronicznej: mzk@mzk.pulawy.pl

KRS: 0000023006

NIP: 716-00-04-826

REGON: 430964995

Konto bankowe: PEKAO I O/Puławy Nr 55124024121111000036107083

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy).
2. Podstawą prawną opracowania **Zapytania ofertowego** jest „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych”, zwany dalej Regulaminem.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym **Zapytaniu ofertowym** zastosowanie mają przepisy Regulaminu i Kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych opon radialnych do autobusów miejskich, o charakterystyce technicznej określonej w **Formularzu ofertowym**, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego **Zapytania ofertowego**.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 34352200-1 opony do autobusów.
3. Określone w **Formularzu ofertowym** ilości asortymentu podane zostały jedynie szacunkowo, na potrzeby porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu oraz wyliczenia wartości oferty. Zamówienia częściowe będą realizowane w ilościach i asortymencie zgodnymi z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) możliwość rezygnacji z poszczególnych pozycji wskazanego asortymentu;
 - 2) możliwość swobodnego zwiększenia lub zmniejszenia zadeklarowanych szacunkowych ilości każdej pozycji asortymentu.
4. Zamówienie należy zrealizować w terminie 26 miesięcy od daty podpisania umowy.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy.
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia. Dostarczane produkty winny odpowiadać normom i standardom określonym w odpowiednich przepisach.
 - 2) Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się na koszt i ryzyko Wykonawcy, do magazynu Zamawiającego w Puławach przy ul. Dęblińskiej 2A.
 - 3) Realizacja zamówienia następować będzie według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych. Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe: telefonicznie lub drogą elektroniczną, najpóźniej do godziny 15:00. Dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia odbywać się będą do godziny 13:00, najpóźniej w ciągu siedmiu dni kalendarzowych od złożenia zamówienia.

6. Dostawca będzie mógł zmienić ceny w przypadku zmiany cen u producenta oferowanych opon. Zmiana cen będzie wymagała aneksu do umowy.
7. Warunki płatności: przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT dla całej realizowanej jednorazowo dostawy, na konto podane w fakturze, pod warunkiem, że dostarczony towar jest zgodny z zamówieniem. Jako dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykaz dokumentów, jakie winien przedłożyć wykonawca.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Składana oferta powinna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. W **Formularzu ofertowym** Wykonawca ma obowiązek wypełnić pozycje w kolumnach 10, 11, 12 i 13 tabeli zawierającej zakres rzeczowy i ilościowy przedmiotu zamówienia .
3. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta musi zawierać aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk ze strony internetowej CI KRS) lub aktualne zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk ze strony internetowej CEIDG) oraz dokumenty określające uprawnienia przedstawicieli składającego ofertę do reprezentacji, jeśli nie wynikają one z wyżej wymienionych odpisów i zaświadczeń (np. Pełnomocnictwo).
5. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia **Formularza ofertowego** zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik do **Zapytania ofertowego**.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
7. Cena oferty i ceny jednostkowe muszą zostać podane w całości w walucie polskiej, cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01), z wyodrębnieniem podatku VAT.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Cenę oferty stanowi wartość brutto zamówienia obliczona zgodnie z wypełnionym **Formularzem ofertowym**.
10. Sposób zaadresowania oferty.
 - 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Oznaczenie sprawy: TT/2020/02.”
11. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, do dnia **2020-02-24 do godz. 12:00**. Oferty zostaną otwarte dnia **2020-02-24 o godz. 12:05** w siedzibie Zamawiającego.

V. Wybór najkorzystniejszej oferty i podpisanie umowy.

1. Oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania określone w niniejszym **Zapytaniu ofertowym**, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze **Umowy**, który stanowi załącznik nr 2 do **Zapytania ofertowego**.
4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty podając w szczególności: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z cenami ofert.
6. Zamawiający może odstąpić od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest kierownik Działu Technicznego Ryszard Górecki tel. 695 616 257 w godzinach pracy Zamawiającego.

VI. Załączniki.

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór Umowy;
- 3) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Puławy, dnia 2020-02-14

Zatwierdzam

Prezes Zarządu

Piotr Konieczny