



Numer sprawy: TT/2018/11

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu wydzielonych pomieszczeń warsztatowych  
w budynku Działu Technicznego Miejskiego Zakładu Komunikacji – Puławy Sp. z o. o. w Puławach**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020 pn. „Rozwój zrównoważonego transportu łączącego Puławy i jego obszar funkcjonalny” w ramach projektu zintegrowanego pn. „Zapewnienie dostępu do wysokiej jakości usług kulturalnych mieszkańcom Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy”

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Zatwierdzono do stosowania

Prezes Zarządu  
Henryk Mizak

Puławy, wrzesień 2018 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Miejski Zakład Komunikacji – Puławy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres: 24-100 Puławy, ul. Dęblińska 2A

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

Numer telefonu: 81 886 80 00

Numer faksu: 81 886 80 00

Adres strony internetowej: [www.mzk.pulawy.pl](http://www.mzk.pulawy.pl)

Adres poczty elektronicznej: [mzk@mzk.pulawy.pl](mailto:mzk@mzk.pulawy.pl)

KRS: 0000023006

NIP: 716-00-04-826

REGON: 430964995

Konto bankowe: PEKAO I O/Puławy Nr 55124024121111000036107083

### II. POSTANOWIENIA OGÓLNE – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tj. wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 wraz z późniejszymi zmianami, a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstaw prawną wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
5. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Ilekroć w treści jest mowa o cenie oferty, należy przez to rozumieć cenę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych art. 2 pkt 1.
9. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
10. Zamawiający zamierza sfinansować przedmiot zamówienia ze środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020:
  - 10.1 Oś priorytetowa: 5 – Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna.
  - 10.2 Działanie 5.4. Transport niskoemisyjny.
  - 10.3 Tytuł projektu: Rozwój zrównoważonego transportu łączącego Puławy i jego obszar funkcjonalny.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu wydzielonych pomieszczeń

warsztatowych w budynku Działu Technicznego Miejskiego Zakładu Komunikacji – Puławy Sp. z o. o. w Puławach.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do dnia 2019-04-30.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 2.1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**  
Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień;
  - 2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących sytuacji finansowej umożliwiającej realizację zamówienia. W celu potwierdzenia sytuacji finansowej wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania:
    - 2.2.1. środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 900 000,00 zł (słownie złotych: dziewięćset tysięcy + 00/100);
    - 2.2.2. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 900 000,00 zł (słownie złotych: dziewięćset tysięcy + 00/100) potwierdzającą, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących zdolności zawodowej wykonawcy umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W celu potwierdzenia zdolności zawodowej wykonawca musi wykazać się:
    - 2.3.1. wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie obiektów o wartości równej lub przekraczającej 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy + 00/100) brutto;
    - 2.3.2. dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wskaże 1 osobę na stanowisko kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie okręgowej izby samorządu zawodowego, a także posiadającą doświadczenie w pełnieniu w okresie ostatnich 5 lat funkcji kierownika budowy dla co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie, przebudowie obiektów.
3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
  - 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub

- zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
    - 3.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
    - 3.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację ekonomiczną lub finansową, zgodnie z pkt. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 3.6. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
  5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie – muszą wykazać, że:
    - 5.1. warunek określony w pkt. 1.1 – spełnia każdy z wykonawców,
    - 5.2. warunek określony w pkt. 2.2 – spełniają łącznie,
    - 5.3. warunek określony w pkt. 2.3 – spełniają łącznie.
  6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 2 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą spełniać zgodnie z informacją zawartą w pkt. 5 niniejszego rozdziału SIWZ.
  7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymaganych na podstawie niniejszej SIWZ, złożonych przez Wykonawcę wraz z jego ofertą, w oparciu o zasadę „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.
  8. W przypadku gdy wartości określone w dokumentach przedkładanych na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostaną wyrażone w walutach obcych to do oceny spełnienia warunku zostaną przeliczone na złote (PLN) wedle średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
  9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 9.1. jest niezgodna z ustawą,
- 9.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 9.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 9.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 9.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 9.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 9.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 9.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 9.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 9.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
  - 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
  - 3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
    - 3.3.1. Zamawiającym,
    - 3.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - 3.3.3. członkami komisji przetargowej,
    - 3.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

- 3.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 3.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1.6;
- 3.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 3.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykonawca podlegający wykluczeniu może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przetawione przez wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania rzetelności, o której mowa w pkt. 4 (zdanie pierwsze), nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczeń w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o zamówienie publiczne.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
  - 1.1. **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznika nr 2 do SIWZ.
  - 1.2. **Kosztorys ofertowy robót budowlanych** dla wszystkich branż, sporządzony zgodnie z przedmiarami robót załączonymi do SIWZ. Wszelkie niezgodności kosztorysu z przedmiarem będą traktowane przez Zamawiającego jako oferowanie przez wykonawcę przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem



przedmiotu zamówienia (należy wpisać w kosztorysie taką samą podstawę, taki sam opis i wyliczenia oraz ilości jakie są w przedmiarze).

- 1.3. **Kosztorys ofertowy wyposażenia pomieszczeń warsztatowych** sporządzony z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznika nr 3 do SIWZ.
- 1.4. **Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznika nr 4 do SIWZ.
- 1.5. **Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** z podaniem zakresów do wykonania oraz **wykaz podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca** z podaniem zakresu powierzonego zasobu, sporządzony z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznika nr 5 do SIWZ.
- 1.6. **Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda zobowiązania sporządzonego z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznika nr 6 do SIWZ.
- 1.7. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazanie dostępności powyższego dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 1.8. **Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1.9. **Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1.10. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 900.000,00 zł (słownie złotych: dziewięćset tysięcy + 00/100), wystawionej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 1.11. **Dokument** potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 900 000,00 zł (słownie złotych: dziewięćset tysięcy + 00/100).
- 1.12. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, z **załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane **zostały wykonane**

**należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznika nr 8 do SIWZ.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał minimum dwie roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie obiektów o wartości równej lub przekraczającej 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy + 00/100) brutto.

**Dowodami są** referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 1.13. **Wykaz osób** przewidzianych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznika nr 9 do SIWZ.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wskaże 1 osobę na stanowisko kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie okręgowej izby samorządu zawodowego, a także posiadającą doświadczenie w pełnieniu w okresie ostatnich 5 lat funkcji kierownika budowy dla co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie, przebudowie obiektów.

- 1.14. **Dokumenty** stwierdzające, że osoba przewidziana na stanowisko kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane oraz aktualny dokument stwierdzający przynależność do właściwej terytorialnie okręgowej izby samorządu zawodowego.
- 1.15. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2. **Wykonawca bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o treści złożonych ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,** sporządzone z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznika nr 7 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 3.1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- 3.1.1. pkt. 1.7 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 3.1.2. pkt. 1.8 i pkt. 1.9 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed



terminem składania ofert,

- 3.2. Jeżeli w kraju, w który wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt. 3.1 nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby.
- 3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. W przypadku kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
  - 4.1. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 4.2. Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 4.3. Oferta powinna zawierać oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.3 niniejszego rozdziału SIWZ, dla każdego z wykonawców osobno.
  - 4.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.7, 1.8 i 1.9 niniejszego rozdziału SIWZ, dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14 składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:
  - 5.1. Oświadczenia wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
  - 5.2. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
  - 5.3. Dokumenty, inne oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
  - 5.4. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 5.5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
  - 5.6. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 5.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 6.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
- 6.2. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że dokumenty te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6.3. Wymienione powyżej dokumenty wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- 6.4. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu.
- 6.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.6. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji:
  - 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
  - 1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej (papierowo), faksem lub pocztą elektroniczną. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i każdej przesyłki elektronicznej. Przekazanie korespondencji pocztą elektroniczną będzie uznane za skuteczne, jeśli będzie polegało na przesłaniu kopii dokumentu opatrzonego podpisem osoby uprawnionej (zeskanowany oryginalny dokument). W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną Zamawiający uzna, że korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej. Korespondencja musi być kierowana na adres:  
Miejski Zakład Komunikacji – Puławy Sp. z o. o.  
24-100 Puławy, ul. Dęblińska 2A  
Numer faksu: 81 886 80 00  
Adres poczty elektronicznej: [mzk@mzk.pulawy.pl](mailto:mzk@mzk.pulawy.pl)
  - 1.3. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu, poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.
2. Wyjaśnienie treści SIWZ:
  - 2.1. Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.2.
  - 2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

- może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2.3. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 2.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści SIWZ:
- 3.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
  - 3.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 3.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 3.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - 3.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 ustawy Pzp.
  - 3.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na swojej stronie internetowej.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 4.1. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
    - 4.1.1. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
    - 4.1.2. potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
    - 4.1.3. oświadczenia o którym mowa w rozdziale VII pkt 1.3 niniejszej SIWZ,
    - 4.1.4. potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
    - 4.1.5. innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
    - 4.1.6. pełnomocnictw– jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.  
Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
  - 4.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
    - 4.2.1. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
    - 4.2.2. spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
    - 4.2.3. brak podstaw wykluczenia.
  - 4.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 4.4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące

istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

- 4.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 4.6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Henryk Mizak, tel. 81 886 80 00, adres poczty elektronicznej: [mzk@mzk.pulawy.pl](mailto:mzk@mzk.pulawy.pl), w godzinach 8:00 – 14:00.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie do dnia 2018-10-04 do godz.13:00, w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy + 00/100).**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto: PEKAO I O/Puławy Nr 55124024121111000036107083. **Oznacza to, że przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze** (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium).
6. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału dokumentu, razem z ofertą w osobnej kopercie.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Koniecznym jest, aby dokument ten obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.
9. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej SIWZ form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zwróci niezwłoczne wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
2. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Postanowienia dotyczące przygotowania oferty.
  - 1.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  - 1.2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
  - 1.3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - 1.4. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 1.5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
  - 1.6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 1.7. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 1.8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 1.9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 1.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 1.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie itd. powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 1.12. Wskazano, że pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 1.13. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.14. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 1.15. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 1.16. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 1.17. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty – o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 1.18. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
- 1.19. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1 niniejszej SIWZ. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
3. Wymagania dotyczące koperty/opakowania.
  - 3.1. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
  - 3.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta:**

**Wykonanie remontu wydzielonych pomieszczeń warsztatowych w budynku Działu Technicznego Miejskiego Zakładu Komunikacji – Puławy Sp. z o. o. w Puławach.**

**Nie otwierać przed dniem 2018-10-04 godz. 13:05**



- 3.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Przygotowując ofertę, wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
5. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.
  - 5.1. Wykonawca składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
  - 5.2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest, w szczególności:
    - 5.2.1. przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - 5.2.2. zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
    - 5.2.3. dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
    - 5.2.4. przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
    - 5.2.5. ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacji – Puławy Sp. z o. o., 24-100 Puławy, ul. Dęblińska 2A, w sekretariacie, w godzinach pracy, tj. w godzinach od 7:00 do 15:00. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 2018-10-04 o godz. 13:00.** Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin doręczenia oferty Zamawiającemu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Wszystkie oferty doręczone Zamawiającemu po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2018-10-04 o godz. 13:05** w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacji - Puławy Sp. z o. o. , w budynku Działu Technicznego w pokoju nr 28.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w rozdziale I niniejszej SIWZ.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca ma obowiązek podać cenę oferty w Formularzu ofertowym.
2. Ceną oferty jest wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT).

3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy
4. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego, zmiany i modyfikacje wprowadzone w toku postępowania odnoszące się do poszczególnych zakresów opisanych w SIWZ w części „Opis przedmiotu zamówienia” oraz dokumentach stanowiących integralną część opisu przedmiotu.
5. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w „Formularzu ofertowym”.
6. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.).
7. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie opusty, rabaty powinny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
8. Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
9. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyklucza się możliwość jakichkolwiek roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny polegające na oczywistych omyłkach w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, sumowaniu kwot: ceny oraz podatku VAT, sumowaniu poszczególnych części (zgodnie z wytycznymi Formularza ofertowego) oraz w przypadku rozbieżności cen podanych liczbowo i słownie, przyjmując, że prawidłowo podano ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem prawidłowo obliczeniu oraz inne niewymienione o charakterze omyłek wskazujących na ich oczywisty charakter.
11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający – w celu oceny takiej oferty – dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w ofercie informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta co do formy opracowania oraz treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
  - 1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ;
  - 1.3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
  - 1.4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
  - 1.5. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie się kierował kryteriami przedstawionymi w tabeli:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie kryterium [%]
1.	<b>cena oferty</b>	<b>60</b>
2.	<b>okres gwarancji na roboty budowlane</b>	<b>30</b>
3.	<b>termin płatności</b>	<b>10</b>

3. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do każdego kryterium.

3.1. **C – cena oferty:**

Za najniższą cenę można uzyskać maksymalnie 60 punktów, przy czym Zamawiający przyzna:  
najniższa zaoferowana cena brutto

liczba punktów = ----- x znaczenie kryterium x 100

cena brutto badanej oferty

3.2. **G – okres gwarancji na roboty budowlane:**

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Wykonawca oferujący okres gwarancji ponad wymagane minimum, lecz nie dłuższy niż 60 miesięcy, otrzyma odpowiednio :

- 24 miesiące (minimalny wymagany w SIWZ) – 0 pkt.
- 30 miesięcy – 5 pkt.
- 36 miesięcy – 10 pkt.
- 42 miesięcy – 15 pkt.
- 48 miesięcy – 20 pkt.
- 54 miesięcy – 25 pkt.
- 60 miesięcy – 30 pkt.

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

3.2.1. w przypadku zaproponowania okresu gwarancji wymaganego – minimum 24 miesiące wykonawca otrzymuje 0 pkt.,

3.2.2. wydłużenie okresu gwarancji powyżej wymaganego minimum następuje każdorazowo o kolejne 6 miesięcy, zgodnie z wyżej wymienionym wyszczególnieniem Niedopuszczalne jest oferowanie okresu gwarancji o innej ilości miesięcy (np. 32 miesiące lub powyżej 60 miesięcy) niż w wyżej wymienionym wyszczególnieniu,

3.2.3. za każde kolejne 6 miesięcy – jeżeli wykonawca deklaruje wydłużony okres gwarancji, wykonawca otrzymuje 5 pkt. zgodnie z wyżej wymienionym wyszczególnieniem,

3.2.4. maksymalnie wykonawca może otrzymać 30 pkt.

3.3. **P – termin płatności:**

Najdłuższy możliwy termin płatności wynosi 30 dni, za który można uzyskać maksymalnie 10 punktów, przy czym Zamawiający przyzna:

termin płatności badanej oferty

liczba punktów = ----- x znaczenie kryterium x 100

najdłuższy możliwy termin płatności

4. łączna ocena punktowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$S = C + G + P$$

gdzie:

**S** – suma możliwych do uzyskania punktów (maksymalnie 100 pkt.),

**C** – ilość uzyskanych punktów w kryterium „cena oferty” (maksymalnie 60 pkt.),

**G** – ilość uzyskanych punktów w kryterium „okres gwarancji” (maksymalnie 30 pkt.),

**P** – ilość uzyskanych punktów w kryterium „termin płatności” (maksymalnie 10 pkt.).

5. Wyliczona liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z największą liczbą punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, w zakresie przedmiotu zamówienia, podlegać będzie badaniu, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
  - 5.1. nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 5.2. informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 5.3. informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 5.1.
7. Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum) przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki powinna być zawarta umowa wykonawców występujących wspólnie, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
8. Umowa, zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 8.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
  - 8.2. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 8.1;
  - 8.3. W przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
9. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
10. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
11. Po upływie terminów uprawniających do podpisania umowy, w ciągu 7 dni wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed przystąpieniem do podpisania umowy przedkłada Zamawiającemu:
  - 11.1. umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 11.2. projekty umów z podwykonawcami do akceptacji Zamawiającego, jeżeli wykonawca planuje wykonywanie określonych części zamówienia przy pomocy podwykonawców.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania ustala się w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie, wyliczonego z dokładnością do pełnego złotego zaokrąglając wyliczoną wartość w górę.**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy i może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Po upływie wymaganego okresu zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, np. w formie poręczenia lub gwarancji winno wówczas zawierać:
  - 7.1. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego;
  - 7.2. w przypadku konsorcjum, dokument powinien odnosić się do wszystkich członków konsorcjum lub pełnomocnika (jeżeli pełnomocnik jest uczestnikiem konsorcjum), który został upoważniony przez pozostałych do podpisania umowy w ich imieniu;
  - 7.3. postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;
  - 7.4. oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
8. Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant powinien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości oraz w formach określonych w niniejszej SIWZ.
10. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia na podstawie Umowy i uznania przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia.
11. Pozostałe 30% wartości wniesionego zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie swoich roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt Umowy zawiera załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.



3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 4.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 4.2. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejsze SIWZ.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 7.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem;
  - 7.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
13. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 13.1. przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 13.2. zamieści również na stronie internetowej określonej w rozdziale I SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

#### **XIX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

1. W trakcie prowadzenia niniejszego postępowania Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty składane przez wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia w trakcie jawnej sesji otwarcia ofert. Nie ujawnia się informacji, zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie według poniższych zasad:
  - 4.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
  - 4.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
  - 4.3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
  - 4.4. wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
  - 4.5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
5. Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub drogą elektroniczną), z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępniane.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1128) oraz ustawy Kodeks cywilny.

#### **XX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz Ofertowy.
3. Kosztorys ofertowy wyposażenia pomieszczeń warsztatowych.
4. Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
5. Oświadczenie o podwykonawcach i Oświadczenie o powołaniu się na zasoby innych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby.
7. Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
8. Wykaz wykonanych robót budowlanych potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej.
9. Wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.
10. Projekt Umowy.
11. Dokumentacja projektowa.
12. Pozwolenie na budowę.
13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO