

Regulamin przewozu osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej realizowany przez Miejski Zakład Komunikacji – Puławy Sp. o.o. w Puławach

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§1.

- Regulamin został opracowany na podstawie art. 4 i 33a ust.6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe oraz art. 46 ust. 1 pkt 9 lit. b i art. 47, w związku z art. 7 ust.4 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
- Regulamin określa zasady obsługi podróżujących środkami komunikacji miejskiej na obszarze gminy Miasto Puławy oraz gmin, z którymi gmina Miasto Puławy zawarła porozumienie w sprawie wspólnej realizacji komunikacji na swoim obszarze oraz warunki wynikające m.in. z art.47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym i ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe.
- Pasażerowie oraz kierujący pojazdami, a także osoby upoważnione do kontroli biletowej, zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§2.

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- operator – Miejski Zakład Komunikacji – Puławy Sp. z o.o. w Puławach, zwany dalej MZK-Puławy Sp. z o.o. w Puławach;
- pojazd – środek transportu operatora, którym dokonywany jest przewóz osób, bagażu lub zwierząt w komunikacji miejskiej;
- pasażer – każda osoba przebywająca w pojeździe operatora, która korzysta z usług przewozowych;
- kontroler – osoba uprawniona do kontroli biletów na podstawie upoważnienia udzielonego przez operatora;
- komunikacja miejska – gminne przewozy pasażerskie wykonywane w granicach administracyjnych gminy Miasto Puławy oraz gmin sąsiadujących, z którymi gmina Miasto Puławy zawarła porozumienie w celu wspólnej realizacji komunikacji na swoim obszarze;
- „e-karta” - beztytułowa, elektroniczna karta, będąca nośnikiem biletów elektronicznych (elektroniczna portmonetka), biletów elektronicznych okresowych obowiązujących w sieci komunikacji miejskiej obsługiwanej przez operatora oraz informacji o ewentualnych uprawnieniach do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów, występującą w dwóch rodzajach jako:
 - karta na okaziciela, będąca nośnikiem biletów elektronicznych (elektronicznej portmonetki) i elektronicznych biletów okresowych,
 - karta spersonalizowana (imienna), będąca nośnikiem biletów elektronicznych (elektronicznej portmonetki) i elektronicznych biletów okresowych oraz informacji o ewentualnych ulgach bądź uprawnieniach do przejazdów bezpłatnych;
- bilet elektroniczny - bilet zapisany na „e-karcie” w formie elektronicznej portmonetki lub biletu okresowego oraz informacji o ewentualnych uprawnieniach do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów;
- elektroniczna portmonetka – to usługa uruchomiona na „e-karcie”, pozwalająca na gromadzenie środków, celem wykorzystania ich do wnoszenia opłat za przejazdy pojazdem operatora wg obowiązującej taryfy. Usługa jest aktywna w przypadku zgromadzenia na niej środków finansowych;
- ważność biletu elektronicznego - to czas obowiązywania biletu elektronicznego od jego zapisania na „e-karcie” do końca okresu na jaki został zakupiony.
- rejestracja przejazdu – operacja zbliżenia „e-karty” do urządzenia odczytowego (kasownika) znajdującego się w pojeździe po wejściu do pojazdu, która może wymagać wybrania odpowiedniego pola na wyświetlaczu kasownika, w wyniku którego ma miejsce zapis informacji o wykorzystaniu znajdującego się na „e-karcie” biletu elektronicznego;
- rejestracja wyjścia z pojazdu – operacja zbliżenia „e-karty” do urządzenia odczytowego (kasownika) przy wysiadaniu z pojazdu, dokonywana po uprzedniej rejestracji przejazdu.

§3.

- Przewóz osób i bagażu odbywa się przystosowanymi w tym celu pojazdami w ramach publicznego transportu zbiorowego – komunikacji miejskiej, według rozkładów jazdy podanych do wiadomości publicznej.
- Zasady korzystania z przystanków:
 - wsiadanie do pojazdów i wsiadanie z nich jest dozwolone wyłącznie na odpowiednio oznaczonych przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu;
 - wsiadanie do pojazdu na przystanku końcowym jest dozwolone po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy przez kierującego i po zakończeniu przerwy w pracy wynikającej z ustawy o czasie pracy kierowcy. W czasie tych czynności pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe;
 - kierujący pojazdem zobowiązany jest niezwłocznie po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy i po zakończeniu przerwy w pracy wynikającej z ustawy o czasie pracy kierowcy, podejść na przystanek początkowy dla wsiadających, w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku na zajęcie miejsca w pojeździe;
 - pasażer zamierzający wsiąść na przystanku „na żądanie” zobowiązany jest wcześniej uprzedzić kierującego pojazdem poprzez naciśnięcie przycisku „stop” będącego na wyposażeniu pojazdu;
 - sygnał do odjazdu z przystanku daje kierujący pojazdem po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wsiadające opuściły pojazd;
 - na przystankach poza granicami administracyjnymi gminy Miasto Puławy oraz po godzinach szczytu przewozowego w granicach gminy Miasto Puławy pasażerowie mogą wsiadać do pojazdu przednimi drzwiami po okazaniu biletu lub dokumentu uprawniającego do przewozu. Wówczas kierujący pojazdem nie jest zobowiązany do otwierania wszystkich drzwi pojazdu.
- Znalazca rzeczy zagubionej w pojeździe powinien tę rzecz przekazać kierującemu pojazdem. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia, czy ta rzecz została przez kierującego pojazdem przekazana do miejsca rzeczy znalezionych operatora.
- Operator nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerwy, opóźnień w ruchu pojazdów lub zmian kierunku jazdy pojazdu spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, torowisk, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego lub kolejowego oraz inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.
- Przewóz bagażu lub zwierząt podlega opłacie zgodnie z opłatą przewidzianą w cenniku.
- Dopuszczony do przewozu i zwolniony z opłaty jest bagaż ręczny nieprzekraczający rozmiarów 60x40x20 cm (dopuszcza się nieznaczne przekroczenie wymiarów bagażu do 10%) lub nieprzekraczający swoją wielkością sumy wymiarów (wysokość, sze-

rokość, głębokość) 120cm, wózek dziecięcy wraz z dzieckiem do lat 4 (w czasie przewozu dziecko powinno być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami przed wypadnięciem) oraz wózek inwalidzki, z którego podczas przejazdu korzysta osoba niepełnosprawna.

Rozdział 2 ZAWIERANIE UMOWY PRZEWOZU, PRZEPISY TARYFOWE

§4.

- Do przejazdu pojazdami operatora upoważniają:
 - bilety papierowe zakupione w stacjonarnych punktach sprzedaży;
 - bilety papierowe zakupione u kierowcy autobusu;
 - bilety elektroniczne na „e-karcie” (portmonetka);
 - bilety zakupione przy użyciu aplikacji mobilnej;
 - bilety zakupione przy użyciu karty płatniczej (bankowej);
 - bilety grupowe;
 - bilety elektroniczne okresowe imienne na „e-karcie”;
 - bilety elektroniczne na okaziciela na „e-karcie”;
 - bilety elektroniczne imienne, uprawniające do bezpłatnych przejazdów;
 - dokumenty wymienione w obowiązującej Uchwale Rady Miasta Puławy w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego środkami komunikacji miejskiej, wykonywane przez Miejski Zakład Komunikacji – Puławy Spółka z o.o. w Puławach na liniach miejskich i podmiejskich oraz przepisach szczególnych, uprawniające do korzystania z ulgowych lub bezpłatnych przejazdów.
- Operator honoruje wyłącznie dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 10, które zostały wydane przez organy do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
- Warunki odprawy pasażerów związane z użytkowaniem „e-karty” określa Prezydent Miasta Puławy w drodze Zarządzenia.

§5.

Zasady korzystania z biletów emitowanych przez operatora określa obowiązująca Uchwała Rady Miasta Puławy w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego środkami komunikacji miejskiej, wykonywane przez Miejski Zakład Komunikacji – Puławy Spółka z o.o. w Puławach na liniach miejskich i podmiejskich.

§6.

Umowę przewozu osób i bagażu zawiera się przez nabycie lub skasowanie lub rejestrację biletu na przejazd przed rozpoczęciem podróży, a w przypadku osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych przez zajęcie miejsca w pojeździe lub rejestrację przejazdu.

§7.

Przysługujące pasażerowi uprawnienia do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych mogą być realizowane pod warunkiem posiadania podczas kontroli ważnego dokumentu potwierdzającego nabycie stosownych uprawnień, w szczególności funkcję tę spełnia „e-karta”.

§8.

- Przejazd z biletem elektronicznym zakodowanym na „e-karcie” dla uzyskania ważności wymaga rejestracji karty przy wejściu do pojazdu.
- Opłata za przejazd z biletem elektronicznym pobierana jest w oparciu o rejestrację „e-karty” przy wejściu do pojazdu (opłacony przejazd do końca trasy) i wyjściu z pojazdu (zwrot części opłaty z uwzględnieniem faktycznie przejechanej trasy).

§9.

Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu innej osobie. Bilet odstąpiony nie upoważnia do przejazdu.

§10.

Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu biletu u kierującego pojazdem za odliczoną kwotę, wyłącznie podczas postoju na przystankach. W przypadku opóźnienia pojazdu w stosunku do rozkładu jazdy kierujący pojazdem może odmówić sprzedaży biletu. Brak możliwości nabycia biletu u kierującego pojazdem nie zwalnia pasażera z odpowiedzialności za przejazd bez ważnego biletu.

Rozdział 3 NADZÓR I KONTROLA

§11.

Kontrolę biletową przeprowadzają upoważnione przez operatora osoby, legitymujące się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, w szczególności służby kontroli biletowej i kierujący pojazdem.

§12.

Pasażer odbywający podróż pojazdem obowiązany jest do okazywania w czasie kontroli ważnego biletu lub ważnej „e-karty”. W razie korzystania z przejazdu ulgowego lub bezpłatnego pasażer winien posiadać wymagany odpowiedni ważny dokument uprawniający go do takiego przejazdu, o ile nie okazuje ważnej „e-karty”.

§13.

W razie stwierdzenia, w czasie jazdy lub przy wysiadaniu z pojazdu, braku odpowiedniego dokumentu przewozu lub braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu, kontroler pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty.

§14.

Podstawę do nałożenia należności wymienionych w §13 stanowią w szczególności:

- przejazd bez ważnego biletu lub ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu;
- przewóz bagażu i zwierząt bez biletu albo naruszenie przepisów o ich przewozie;
- przejazd z biletem zniszczonym – uniemożliwiającym jego identyfikację;
- przejazd z biletem elektronicznym okresowym imiennym wystawionym na inną osobę;

- skasowanie/zarejestrowanie biletu przez pasażera po ogłoszeniu kontroli biletowej;
- legitymowanie się nieskasowanym biletem papierowym lub niezarejestrowanym przy wejściu do pojazdu biletem zakodowanym na „e-karcie”;
- korzystanie w czasie przejazdu w określonej strefie przewozowej z biletu przeznaczanego do jazdy w innej strefie przewozowej;
- spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu operatora.

§15.

W przypadku odmowy uiszczenia należności wymienionych w §13, kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera.

§16.

W przypadku nieokazania dokumentu tożsamości i niezapłacenia należności, kontroler biletowy ma prawo ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości.

§17.

Dokument przewozu lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest podrabiony lub przerobiony, kontroler zatrzymuje za pokwitowaniem. Dokument zostanie przekazany prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

§18.

Wezwanie do zapłaty wystawione na imię i nazwisko pasażera lub pokwitowanie wniesienia gotówką opłaty dodatkowej stanowi dowód przejazdu pasażera bez ważnego dokumentu przewozu i uprawnia pasażera do kontynuowania jazdy tym samym pojazdem.

§19.

- Wysokość i zasady nakładania opłat dodatkowych określa obowiązująca Uchwała Rady Miasta Puławy w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportu zwierząt i rzeczy oraz wysokości opłaty manipulacyjnej.
- Za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu):
 - w przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, wysokość opłaty obniża się o 50%;
 - w przypadku dostarczenia kontrolującemu biletu elektronicznego okresowego imiennego z datą ważności sprzed dnia kontroli w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, opłatę dodatkową umarza się a pasażer ponosi koszty opłaty manipulacyjnej w wysokości 10,00 zł.
- Za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu:
 - w przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, wysokość opłaty obniża się o 50%;
 - w przypadku dostarczenia kontrolującemu dokumentu uprawniającego do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu z datą ważności sprzed dnia kontroli w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, opłatę dodatkową umarza się a pasażer ponosi koszty opłaty manipulacyjnej w wysokości 10,00 zł.
- Za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt (bagażu) bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu):
 - w przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, wysokość opłaty obniża się o 50%.
- Za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny:
 - w przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, wysokość opłaty obniża się o 50%.
- W uzasadnionych przypadkach po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, zarząd MZK-Puławy Sp. z o.o. w Puławach może podjąć decyzję o umorzeniu lub zmniejszeniu opłaty dodatkowej.

Rozdział 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20.

- Skargi, reklamacje oraz wnioski dotyczące realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego można składać w siedzibie MZK-Puławy Sp. z o.o. w Puławach, ul. Dęblńska 2A, 24-100 Puławy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00:
 - pisemnie lub osobiście;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: mzk@mzk.pulawy.pl;
- Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania komunikacji miejskiej realizowanej przez MZK - Puławy Sp. z o.o. w Puławach można składać w sposób opisany w ust. 1 oraz telefonicznie: (81) 886 80 00.
- Wpłaty z tytułu wystawionych przez kontrolerów wezwań do zapłaty winny zostać uregulowane poprzez uiszczenie wymagalnej należności:
 - w siedzibie MZK – Puławy Sp. z o.o. w Puławach, ul. Dęblńska 2A, 24-100 Puławy, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-14.00;
 - na rachunek bankowy MZK - Puławy Sp. z o.o. w Puławach – nr rachunku bankowego: 55 124024121111000036107083.
- Skargi i wnioski rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki – jednak nie dłużej, niż w terminie 30 dni od ich otrzymania.
- Reklamacje rozpatrywane będą w trybie i na zasadach określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 79 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe.

§21.

Regulamin przewozu osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej realizowany przez Miejski Zakład Komunikacji – Puławy Sp. z o.o. w Puławach dostępny jest w siedzibie MZK – Puławy Sp. z o.o. w Puławach, ul. Dęblńska 2A, 24-100 Puławy oraz na stronie internetowej: www.mzk.pulawy.pl.