

ZARZĄDZENIE NR A/46/2025
PREZYDENTA MIASTA PUŁAWY
z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie regulaminu przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami publicznego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 4 i art. 33a ust.6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 1262) oraz art. 46 ust. 1 pkt 9 lit. a i art. 47, w związku z art. 7 ust.1 pkt 1 i art. 7 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 285) zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami publicznego transportu zbiorowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Traci moc Zarządzenie Nr A/120/2022 Prezydenta Miasta Puławy z dnia 8 lipca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przewozu osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej realizowanego przez Miejski Zakład Komunikacji - Puławy Sp. z o.o. w Puławach.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Nadzoru Komunalnego Urzędu Miasta Puławy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r.

PREZYDENT MIASTA PUŁAWY

(-) mgr inż. Paweł Maj

**Regulaminu przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami publicznego transportu
zbiorowego**

Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami publicznego transportu zbiorowego, zwany dalej Regulaminem, został opracowany na podstawie art. 4 i 33a ust.6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe oraz art. 46 ust. 1 pkt 9 lit. a i art. 47, w związku z art. 7 ust.1 pkt 1 i art. 7 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych środkami publicznego transportu zbiorowego na obszarze gminy Miasto Puławy oraz gmin, z którymi gmina Miasto Puławy zawarła porozumienia w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na swoim obszarze oraz warunki wynikające m.in. z art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym i ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe.

§2.

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) operator - Miejski Zakład Komunikacji - Puławy Sp. z o.o. w Puławach, zwany dalej MZK-Puławy Sp. z o.o. w Puławach;
- 2) pojazd - środek transportu operatora, którym dokonywany jest przewóz osób, bagażu lub zwierząt w komunikacji miejskiej;
- 3) podróżny - każda osoba, która korzysta z usług przewozowych operatora;
- 4) kontroler - osoba uprawniona do kontroli biletów na podstawie upoważnienia udzielonego przez operatora;
- 5) komunikacja miejska - gminne przewozy pasażerskie wykonywane w granicach administracyjnych gminy Miasto Puławy oraz gmin sąsiadujących, z którymi gmina Miasto Puławy zawarła porozumienia w celu wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na swoim obszarze;
- 6) „e-karta” - bezstykowa, elektroniczna karta, będąca nośnikiem biletów elektronicznych (elektroniczna portmonetka), biletów elektronicznych okresowych obowiązujących w sieci komunikacji miejskiej obsługiwanej przez operatora oraz informacji o ewentualnych uprawnieniach do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów, występującą w dwóch rodzajach jako:
 - a) karta na okaziciela, będąca nośnikiem biletów elektronicznych (elektronicznej portmonetki) i elektronicznych biletów okresowych;

- b) karta spersonalizowana (imienna), będąca nośnikiem biletów elektronicznych (elektronicznej portmonetki) i elektronicznych biletów okresowych oraz informacji o ewentualnych ulgach bądź uprawnieniach do przejazdów bezpłatnych.
- 7) bilet elektroniczny - bilet zapisany na „e-karcie” w formie elektronicznej portmonetki lub biletu okresowego oraz informacje o ewentualnych uprawnieniach do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów;
 - 8) elektroniczna portmonetka - to usługa uruchomiona na „e-karcie”, pozwalająca na gromadzenie środków, celem wykorzystania ich do wnoszenia opłat za przejazdy pojazdem operatora wg obowiązującej taryfy. Usługa jest aktywna w przypadku zgromadzenia na niej środków finansowych;
 - 9) ważność biletu elektronicznego - to „e-karta”, na której zapisano bilet elektroniczny i którą po wejściu do pojazdu dokonano rejestracji przejazdu;
 - 10) rejestracja przejazdu - operacja zbliżenia „e-karty” do urządzenia odczytowego (kasownika) znajdującego się w pojeździe po wejściu do pojazdu, która może wymagać wybrania odpowiedniego pola na wyświetlaczu kasownika, w wyniku którego ma miejsce zapis informacji o wykorzystaniu znajdującego się na „e-karcie” biletu elektronicznego;
 - 11) rejestracja wyjścia z pojazdu - operacja zbliżenia „e-karty” do urządzenia odczytowego (kasownika) przy wysiadaniu z pojazdu, dokonywana po uprzedniej rejestracji przejazdu.

Rozdział 2

ZASADY PRZEWOZU OSÓB, BAGAŻU I ZWIERZĄT

§3.

1. Przepisy porządkowe związane z przewozem osób, bagażu i zwierząt środkami publicznego transportu zbiorowego, do przestrzegania których obowiązani są podróżni, określa Uchwała Rady Miasta Puławy w sprawie określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób, bagażu i zwierząt środkami publicznego transportu zbiorowego.
2. Przewóz osób, bagażu i zwierząt odbywa się przystosowanymi w tym celu pojazdami w ramach publicznego transportu zbiorowego - komunikacji miejskiej, według rozkładów jazdy podanych do publicznej wiadomości.

§4.

Zasady korzystania z przystanków:

- 1) wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z nich jest dozwolone wyłącznie na odpowiednio oznaczonych przystankach, po zatrzymaniu pojazdu;
- 2) wsiadanie do pojazdu na przystanku końcowym jest dozwolone po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy przez kierującego i po zakończeniu przerwy w pracy wynikającej z ustawy o czasie pracy kierowcy. W czasie tych czynności podróżni nie mogą przebywać w pojeździe.
- 3) kierujący pojazdem zobowiązany jest niezwłocznie po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy i po zakończeniu przerwy w pracy wynikającej z ustawy o czasie pracy kierowcy, podjechać na przystanek

początkowy dla wsiadających, w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe;

- 4) podróżny zamierzający wysiąść na przystanku „na żądanie” zobowiązany jest wcześniej uprzedzić kierującego pojazdem poprzez naciśnięcie przycisku „stop” będącego na wyposażeniu pojazdu;
- 5) sygnał do odjazdu z przystanku daje kierujący pojazdem po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd;
- 6) na przystankach poza granicami administracyjnymi gminy Miasto Puławy oraz po godzinach szczytu przewozowego w granicach gminy Miasta Puławy podróżni mogą wsiadać do pojazdu przednimi drzwiami po okazaniu biletu lub dokumentu uprawniającego do przewozu. Wówczas kierujący pojazdem nie jest zobowiązany do otwierania wszystkich drzwi pojazdu.

§5.

Operator nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw, opóźnień w ruchu pojazdów lub zmian kierunku jazdy pojazdu spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, torowisk, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego lub kolejowego oraz inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

Rozdział 3

ZAWIERANIE UMOWY PRZEWOZU, PRZEPISY TARYFOWE

§6.

1. Do przejazdu pojazdami operatora upoważniają:

- 1) bilety papierowe zakupione w stacjonarnych punktach sprzedaży lub mobilnym automacie biletowym w autobusie;
- 2) bilety papierowe zakupione u kierowcy autobusu;
- 3) bilety elektroniczny na e-karcie (portmonetka);
- 4) bilety zakupione przy użyciu aplikacji mobilnej;
- 5) bilety zakupione przy użyciu karty płatniczej (bankowej);
- 6) bilety elektroniczne okresowe imienne na e-karcie;
- 7) bilety elektroniczne okresowe na okaziciela na e-karcie;
- 8) bilety elektroniczne imienne na e-karcie uprawniające do bezpłatnych przejazdów;
- 9) dokumenty wymienione w obowiązującej Uchwale Rady Miasta Puławy w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego środkami komunikacji miejskiej, wykonywane przez Miejski Zakład Komunikacji - Puławy Spółka z o.o. w Puławach na liniach miejskich i podmiejskich oraz przepisach szczególnych, uprawniające do korzystania z ulgowych lub bezpłatnych przejazdów.

2. Operator honoruje wyłącznie dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 9, które zostały wydane przez organy do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.

3. Warunki odprawy podróżnych związane z użytkowaniem „e-karty” określa Prezydent Miasta Puławy w drodze Zarządzenia.

§7.

Zasady korzystania z biletów emitowanych przez operatora określa obowiązująca Uchwała Rady Miasta Puławy w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego środkami komunikacji miejskiej, wykonywane przez Miejski Zakład Komunikacji - Puławy Spółka z o.o. w Puławach na liniach miejskich i podmiejskich.

§8.

Umowę przewozu osób, bagażu i zwierząt zawiera się przez nabycie lub skasowanie lub rejestrację biletu na przejazd przed rozpoczęciem podróży, a w przypadku osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych przez rejestrację przejazdu (dotyczy osób korzystających z uprawnień gminnych do przejazdów bezpłatnych) lub zajęcie miejsca w pojeździe (dotyczy osób korzystających z uprawnień ustawowych do przejazdów bezpłatnych).

§9.

Przysługujące podróżnemu uprawnienia do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych mogą być realizowane pod warunkiem posiadania podczas kontroli ważnego dokumentu potwierdzającego nabycie stosownych uprawnień, w szczególności funkcję tę spełnia „e-karta”.

§10.

1. Przejazd z biletem elektronicznym zakodowanym na „e-karcie” dla uzyskania ważności wymaga rejestracji karty przy wejściu do pojazdu.
2. Opłata za przejazd z biletem elektronicznym pobierana jest w oparciu o rejestrację „e-karty” przy wejściu do pojazdu (opłacony przejazd do końca trasy) i wyjściu z pojazdu (zwrot części opłaty z uwzględnieniem faktycznie przejechanej trasy).

§11.

Podróżnemu nie wolno odstępować skasowanego biletu innej osobie. Bilet odstąpiony nie upoważnia do przejazdu.

§12.

Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu biletu u kierującego pojazdem za odliczoną kwotę, wyłącznie podczas postoju na przystankach. W przypadku opóźnienia pojazdu w stosunku do rozkładu jazdy kierujący pojazdem może odmówić sprzedaży biletu. Brak możliwości nabycia biletu u kierującego pojazdem nie zwalnia podróżnego z odpowiedzialności za przejazd bez ważnego biletu.

Rozdział 4

NADZÓR I KONTROLA

§13.

Kontrolę biletową przeprowadzają upoważnione przez operatora osoby, legitymujące się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, w szczególności służby kontroli biletowej i kierujący pojazdem.

§14.

Podróżny odbywający podróż pojazdem obowiązany jest do okazywania w czasie kontroli ważnego biletu lub ważnej „e-karty”. W razie korzystania z przejazdu ulgowego lub bezpłatnego podróżny winien posiadać wymagany odpowiedni ważny dokument uprawniający go do takiego przejazdu, o ile nie okazuje ważnej „e-karty”.

§15.

W razie stwierdzenia, w czasie jazdy lub przy wysiadaniu z pojazdu, braku odpowiedniego dokumentu przewozu lub braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu, kontroler pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty.

§16.

Podstawę do nałożenia należności wymienionych w §15 stanowią w szczególności:

- 1) przejazd bez ważnego biletu lub ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu;
- 2) przewóz bagażu i zwierząt bez biletu albo naruszenie przepisów o ich przewozie;
- 3) przejazd z biletem zniszczonym - uniemożliwiającym jego identyfikację;
- 4) przejazd z biletem elektronicznym okresowym imiennym wystawionym na inną osobę;
- 5) skasowanie/zarejestrowanie biletu przez podróżnego po ogłoszeniu kontroli biletowej;
- 6) legitymowanie się nieskasowanym biletem papierowym lub niezarejestrowanym przy wejściu do pojazdu biletem zakodowanym na „e-karcie”;
- 7) korzystanie w czasie przejazdu w określonej strefie przewozowej z biletu przeznaczonego do jazdy w innej strefie przewozowej;
- 8) spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu operatora.

§17.

W przypadku odmowy uiszczenia należności wymienionych w §15, kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego.

§18.

W przypadku nieokazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego i niezapłacenia należności, o której mowa w §15, kontroler ma prawo ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości.

§19.

Dokument przewozu lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest podrobiony lub przerobiony, kontroler zatrzymuje za pokwitowaniem. Dokument zostanie przekazany prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

§20.

Wezwanie do zapłaty wystawione na imię i nazwisko podróżnego lub pokwitowanie wniesienia gotówką opłaty dodatkowej stanowi dowód przejazdu podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu i uprawnia podróżnego do kontynuowania jazdy tym samym pojazdem.

§21.

1. Wysokość i zasady nakładania opłat dodatkowych określa obowiązująca Uchwała Rady Miasta Puławy w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportu zwierząt i rzeczy oraz wysokości opłaty manipulacyjnej.
2. Za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu):
 - 1) w przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, wysokość opłaty obniża się o 50%;
 - 2) w przypadku dostarczenia kontrolującemu biletu elektronicznego okresowego imiennego z datą ważności sprzed dnia kontroli w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, opłatę dodatkową umarza się a podróżny ponosi koszty opłaty manipulacyjnej w wysokości 10,00 zł.
3. Za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu:
 - 1) w przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, wysokość opłaty obniża się o 50%;
 - 2) w przypadku dostarczenia kontrolującemu dokumentu uprawniającego do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu z datą ważności sprzed dnia kontroli w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, opłatę dodatkową umarza się a podróżny ponosi koszty opłaty manipulacyjnej w wysokości 10,00 zł.
4. Za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu):
 - 1) w przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, wysokość opłaty obniża się o 50%.
5. Za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny:
 - 1) w przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, wysokość opłaty obniża się o 50% .
6. W uzasadnionych przypadkach po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, zarząd MZK-Puławy Sp. z o.o. w Puławach może podjąć decyzję o umorzeniu lub zmniejszeniu opłaty dodatkowej.

Rozdział 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§22.

1. Skargi, reklamacje oraz wnioski dotyczące realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego można składać w siedzibie MZK-Puławy Sp. z o. o. w Puławach, ul. Dęblińska 2A, 24-100 Puławy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00:
 - 1) pisemnie lub osobiście;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: mzk@mzk.pulawy.pl.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania komunikacji miejskiej realizowanej przez MZK - Puławy Sp. z o.o. w Puławach można składać w sposób opisany w ust. 1 oraz telefonicznie: (81) 886 80 00.
3. Wpłaty z tytułu wystawionych przez kontrolerów wezwań do zapłaty winny zostać uregulowane poprzez uiszczenie wymagalnej należności:
 - 1) w siedzibie MZK - Puławy Sp. z o.o. w Puławach, ul. Dęblińska 2A, 24-100 Puławy, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-14.00;
 - 2) na rachunek bankowy MZK- Puławy Sp. z o.o. w Puławach - nr rachunku bankowego: 55 124024121111000036107083.
4. Skargi i wnioski rozpatrywane będą w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Reklamacje rozpatrywane będą w trybie i na zasadach określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 79 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe.

§23.

Regulaminu przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami publicznego transportu zbiorowego dostępny jest w siedzibie MZK - Puławy Sp. z o.o. w Puławach, ul. Dęblińska 2A, 24-100 Puławy, zamieszczony w pojazdach operatora oraz na jego stronie internetowej: www.mzk.pulawy.pl.