



Emka

INSTRUKCJA OBSŁUGI
APLIKACJI MOBILNEJ

Spis treści

1.	Instalacja aplikacji.....	3
2.	Uruchomienie aplikacji	4
3.	Utworzenie konta (Rejestracja konta)	5
3.1.	Import danych z Puławskiej Karty Miejskiej (e-karty)	5
3.2.	Zakładanie nowego konta niespersonalizowanego (na okaziciela)	6
3.3.	Zakładanie nowego konta spersonalizowanego (bez importu danych z Puławskiej Karty Miejskiej).....	8
4.	Ekran główny aplikacji	11
5.	Doładowanie konta portmonetki	12
5.1.	Doładowanie przy pomocy karty płatniczej.....	13
5.2.	Doładowanie przelewem bankowym	14
5.3.	Doładowanie przy pomocy Blika	15
6.	Zakup biletów	16
6.1.	Bilet promocyjny.....	16
6.2.	Bilet czasowy	19
6.3.	Bilet okresowy	21
7.	Planer podróży	25
8.	Profil użytkownika	27

1. Instalacja aplikacji

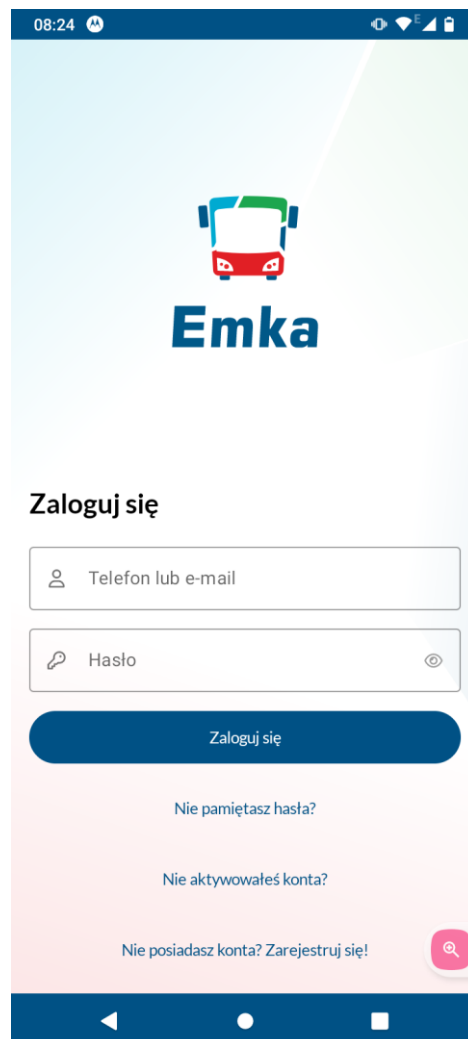
Aplikacja mobilna EMKA może zostać zainstalowana na urządzeniach mobilnych pracujących pod kontrolą systemów operacyjnych Android oraz iOS. Aby dokonać instalacji, należy pobrać aplikację ze sklepu właściwego dla danej platformy.

2. Uruchomienie aplikacji

Po pierwszym uruchomieniu aplikacji, pojawia się ekran logowania.

Na ekranie logowania możliwe jest:

1. Wprowadzenie danych do logowania
2. Przywrócenie zapomnianego hasła do istniejącego konta
3. Aktywacja konta
4. Utworzenie konta (Rejestracja konta).



3. Utworzenie konta (Rejestracja konta)

Z aplikacji mobilnej EMKA korzystać mogą wyłącznie zarejestrowani użytkownicy. Użytkownik może założyć konto imienne (spersonalizowane) lub konto na okaziciela (konto niespersonalizowane).

3.1. Import danych z karty Puławskiej Karty Miejskiej (e-karty)

Jeżeli użytkownik posiada uprzednio wydaną Puławską Kartę Miejską (e-kartę), może w procesie rejestracji wprowadzić jej numer, co pozwoli na import danych z karty do aplikacji.

The image displays two screenshots of the mobile application's registration process. Both screens are titled 'Rejestracja konta'.

Left Screenshot (08:26):

- Dane użytkownika:** Fields for 'Adres e-mail', 'Hasło', and 'Powtórz hasło'.
- Dane pasażera:** Fields for 'Numer telefonu' (with a '+48' prefix) and 'Kod SMS'.
- Zgody i oświadczenia:** A toggle for 'Akceptuję regulamin'.

Right Screenshot (08:32):

- Posiadam e-kartę:** A toggle switch is turned on, indicating the user has an existing e-card.
- Numer karty:** A field for entering the e-card number.
- Imię:** A field for the user's first name.
- Nazwisko:** A field for the user's last name.
- Zgody i oświadczenia:** Multiple toggles for 'Akceptuję regulamin', 'Akceptuję regulamin przewozów', 'Akceptuję politykę prywatności', and a statement about being 18 or older or having parental consent.
- Zarejestruj się:** A prominent button at the bottom.

Jeżeli użytkownik nie posiadał Puławskiej Karty Miejskiej lub nie chce przenosić informacji o zakupionych na nią biletach i chce utworzyć nowe konto nie powinien odznaczać przycisku „Posiadam e-kartę”.

3.2. Zakładanie nowego konta niespersonalizowanego (na okaziciela)

Krok 1. Wprowadzanie danych użytkownika:

- adres e-mail
- hasło

Krok 2. Wprowadzenie danych pasażera:

- numer telefonu z polskiej sieci komórkowej w formacie XXXXXXXXX (9 liczb)
- weryfikacja numeru telefonu

Krok 3. Zaznaczenie zgód i oświadczeń

Krok 4. Zarejestrowanie konta i jego aktywacja przez potwierdzenie adresu e-mail.

The image displays three sequential screenshots of a mobile application's registration process. The first screenshot, titled 'Rejestracja konta', shows the 'Dane użytkownika' (User Data) section with fields for 'Adres e-mail', 'Hasło', and 'Powtórz hasło'. Below this is the 'Dane pasażera' (Passenger Data) section with a 'Numer telefonu' field and a 'Kod SMS' field. The second screenshot shows the 'Zgody i oświadczenia' (Consent and Declaration) section with several toggle switches for 'Akceptuję regulamin', 'Akceptuję regulamin przewozów', 'Akceptuję politykę prywatności', and 'Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych'. The third screenshot shows a confirmation screen with the text 'Gratulujemy!' (Congratulations!) and a 'Zaloguj się' (Log in) button.

08:26 Rejestracja konta

Dane użytkownika

Adres e-mail

Hasło

Powtórz hasło

Dane pasażera

Numer telefonu

+48

Kliknij przycisk wyslij (z prawej strony) aby otrzymać kod SMS. Następnie wprowadź ten kod poniżej.

Kod SMS

Podaj kod SMS w celu potwierdzenia numeru telefonu.

Posiadam e-kartę
Zaznacz, jeżeli posiadasz e-kartę i chcesz przenieść z niej swoje ulgi oraz bilety okresowe na aplikację mobilną

Zgody i oświadczenia

Akceptuję regulamin

Akceptuję regulamin przewozów

Akceptuję politykę prywatności

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych

Oświadczam, że ukończyłem/am 18 rok życia lub mam zgodę rodzica/opiekuna prawnego na korzystanie z aplikacji i wprowadzenie do niej moich danych osobowych

Zarejestruj się

Posiadasz już konto? Zaloguj się!

08:33 Gratulujemy!

Twoje konto zostało prawidłowo założone.

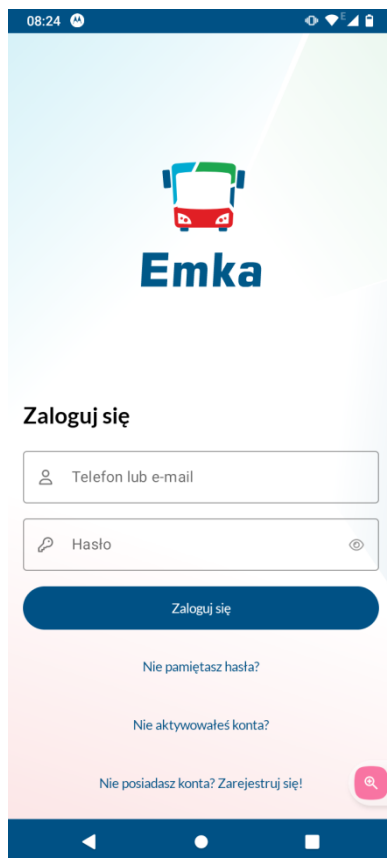
Przed pierwszym logowaniem należy aktywować konto. Aby to zrobić, sprawdź swoją skrzynkę pocztową. Wysłaliśmy na nią wiadomość z linkiem aktywacyjnym w celu potwierdzenia adresu e-mail. Kliknij w przesłany link a twoje konto zostanie aktywowane.

Link jest ważny przez 24h. Po tym czasie, jeżeli nie aktywujesz konta, zostanie ono automatycznie usunięte.

Zaloguj się

Nie otrzymałeś linku aktywacyjnego?

Krok 5. Logowanie do konta



08:24



Zaloguj się

Telefon lub e-mail

Hasło

Zaloguj się

Nie pamiętasz hasła?

Nie aktywowałeś konta?

Nie posiadasz konta? Zarejestruj się!

3.3. Zakładanie nowego konta imiennego (spersonalizowanego) bez importu danych z Puławskiej Karty Miejskiej

Aby utworzyć konto imienne (spersonalizowane) w pierwszej kolejności należy utworzyć konto niespersonalizowane (na okaziciela), a następnie dokonać jego personalizacji.

Krok 1. Wprowadzanie danych użytkownika:

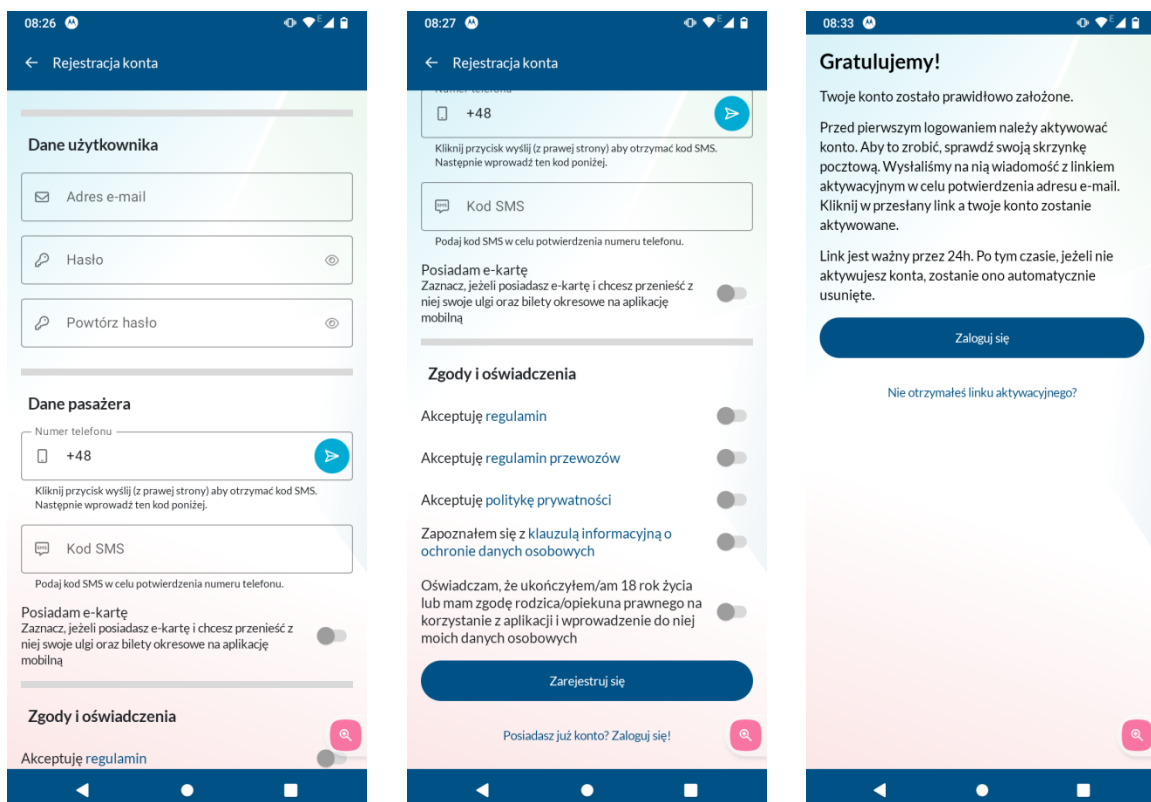
- adres e-mail
- hasło

Krok 2. Wprowadzenie danych pasażera:

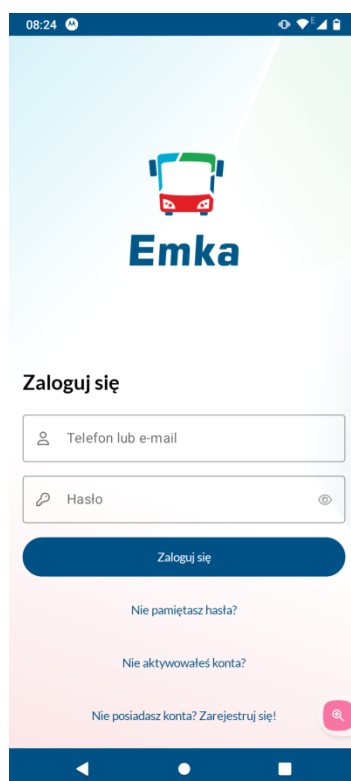
- numer telefonu z polskiej sieci komórkowej w formacie XXXXXXXXXX (9 liczb)
- weryfikacja numeru telefonu

Krok 3. Zaznaczenie zgód i oświadczeń

Krok 4. Zarejestrowanie konta i jego aktywacja przez potwierdzenie adresu e-mail.

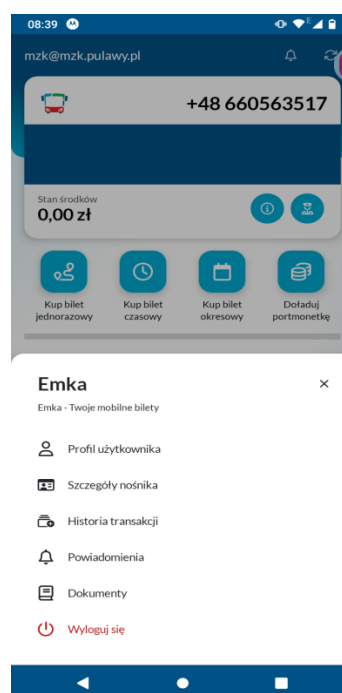
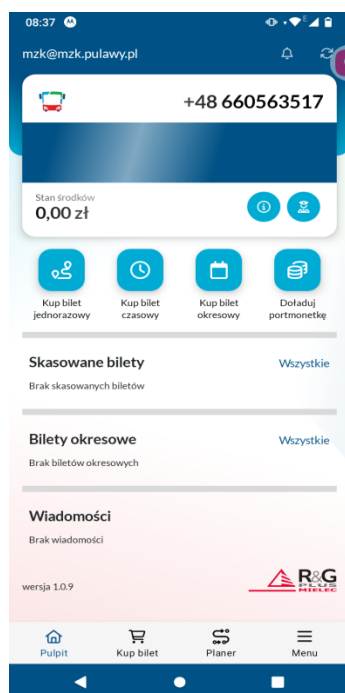


Krok 5. Logowanie do konta

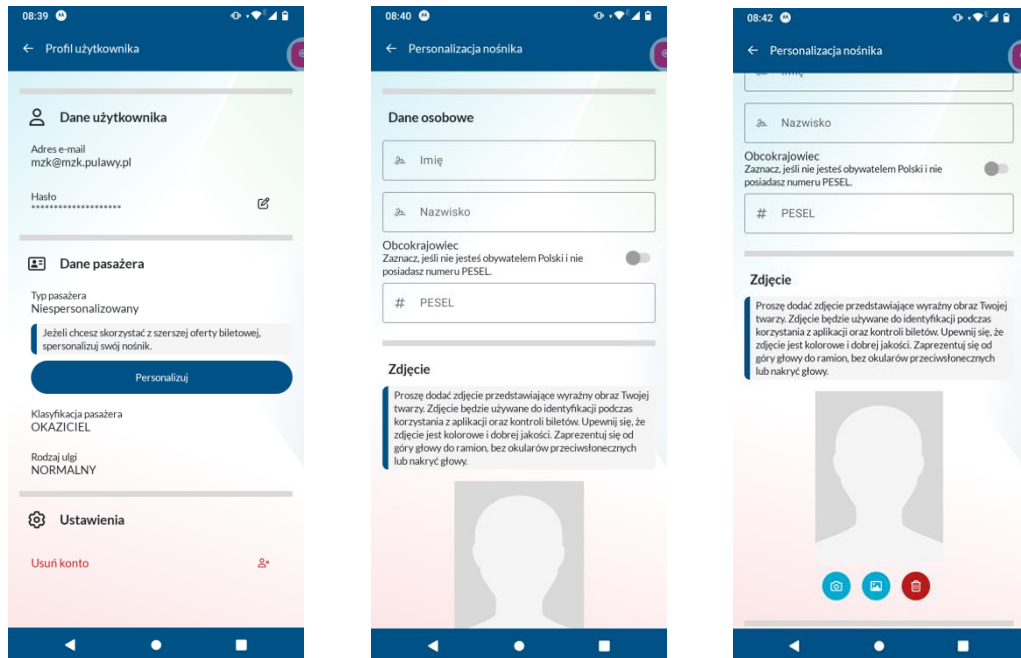


Krok 6 . Spersonalizowanie konta

A. W prawym dolnym rogu naciśnij okienko „Menu”, następnie ikonkę „Profil użytkownika”



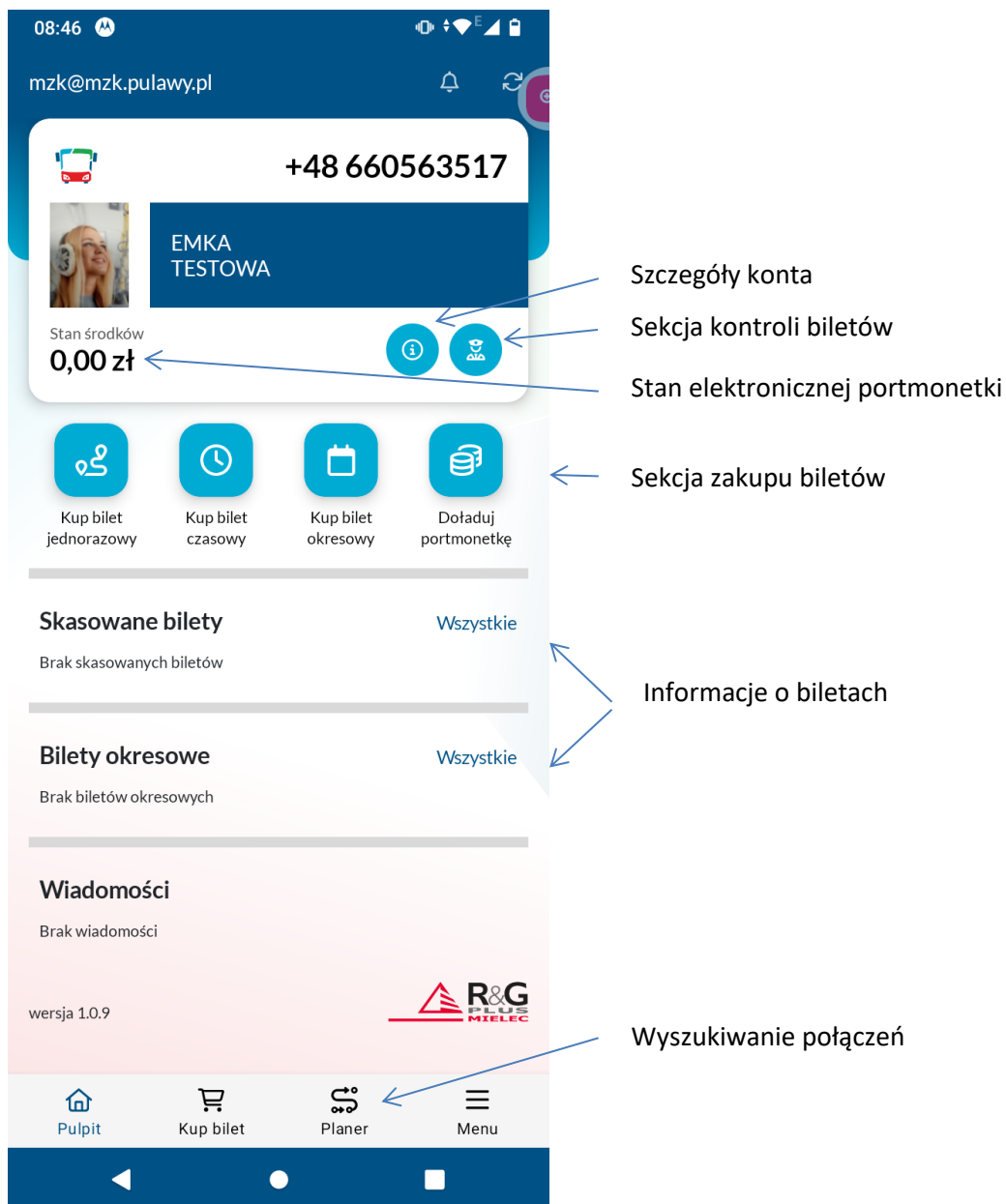
B. W celu spersonalizowania konta naciśnij kafelek „Personalizuj” i wprowadź swoje dane osobowe oraz dodaj swoje zdjęcie.



C. W celu zakończenia procesu personalizacji naciśnij kafelek „Personalizuj”

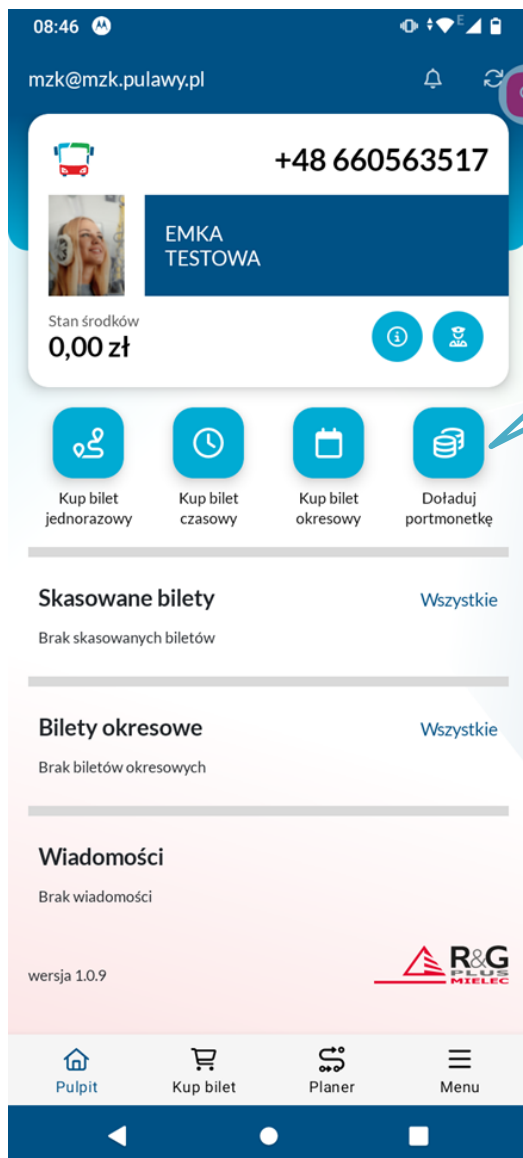


4. Ekran główny aplikacji



5. Doładowanie konta portmonetki

Doładowania konta portmonetki można dokonać przy pomocy karty płatniczej, przelewem z rachunku bankowego lub za pomocą blika.



5.1. Doładowanie portmonetki przy pomocy karty płatniczej

Aby dokonać doładowania portmonetki przy pomocy karty płatniczej należy wybrać kwotę doładowania i nacisnąć kafelek „Doładuj portmonetkę”. Nie można dokonać doładowania powyżej wartości środków zgromadzonych na portmonetce w kwocie 200 zł. Jeżeli transakcja zostanie potwierdzona przez operatora płatności, na koncie portmonetki zostaną zaksięgowane środki.

The first screenshot shows the 'Wybierz kwotę doładowania' (Choose top-up amount) screen. It features a grid of buttons for amounts: 1 zł, 2 zł, 5 zł, 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł, and 200 zł. The '2 zł' button is selected. Below the grid is a numeric keypad with a minus sign, the number '2', and a plus sign. At the bottom, it shows 'Aktualny stan' (Current balance) as 0.00 zł and a 'Doładuj portmonetkę' (Top up portmonetka) button.

The second screenshot shows the 'Płatność' (Payment) screen. It displays 'Twoja płatność' (Your payment) with details: 'Nazwa sprzedawcy' (MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI PULAWY SPOL), 'Numer zamówienia' (530ebaa7-be29-4a68-8e5b-9431d9c1af14), and 'Kwota' (2,00 PLN). It prompts to 'Wybierz jedną z poniższych metod płatności' (Choose one of the following payment methods). Options include 'PAY WITH A CARD' (with Visa and Mastercard logos), 'Użyj innej metody płatności' (Use another payment method) with 'blik' and 'Przelew Online' options. A note at the bottom states: 'Dokonując płatności akceptujesz regulamin eService'.

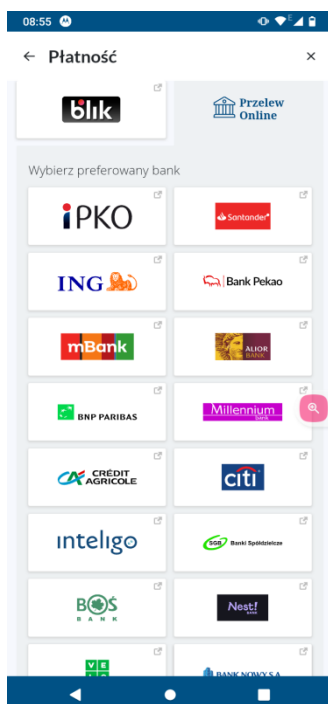
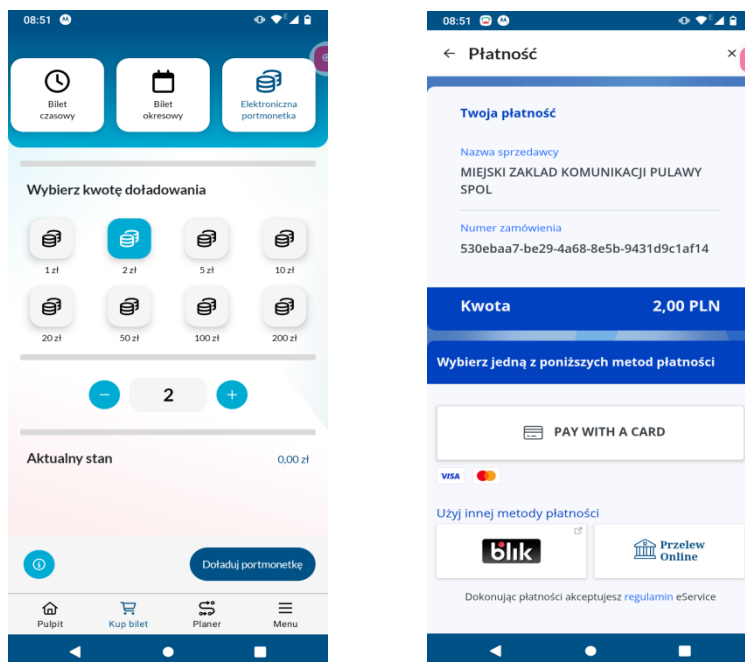
The third screenshot shows the 'Płatność' screen with the 'Kwota' (2,00 PLN) and 'Szczegóły płatności' (Payment details) section. It contains input fields for 'Numer karty' (Card number), 'Wygabnięcie' (Expiration date), 'Kod zabezpieczeń' (Security code), and 'Imię i nazwisko właściciela karty' (Cardholder name). The 'Numer karty' field is filled with 'EMKA TESTOWA'. A large blue button labeled 'ZAPŁAĆ TERAZ' (Pay now) is prominent. Below it, the same note about accepting the eService terms is present. At the bottom, there are logos for 'eService', 'globalpayments', and a note about secure transactions.

5.2. Doładowanie portmonetki przelewem bankowym

Aby dokonać doładowania portmonetki przy pomocy przelewu z rachunku bankowego należy wybrać kwotę doładowania i nacisnąć kafelek „Doładuj portmonetkę”. Nie można dokonać doładowania powyżej wartości środków zgromadzonych na portmonetce w kwocie 200 zł.

Kolejnym krokiem jest wybór banku, w jakim użytkownik posiada konto. Aby rozpocząć płatność należy nacisnąć na ikonę banku.

Jeżeli transakcja zostanie potwierdzona przez operatora płatności, na koncie portmonetki zostaną zaksięgowane środki.

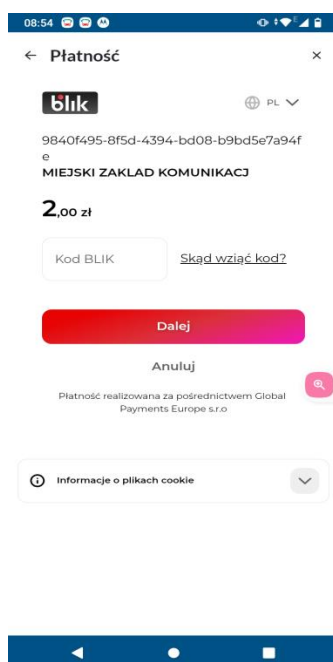
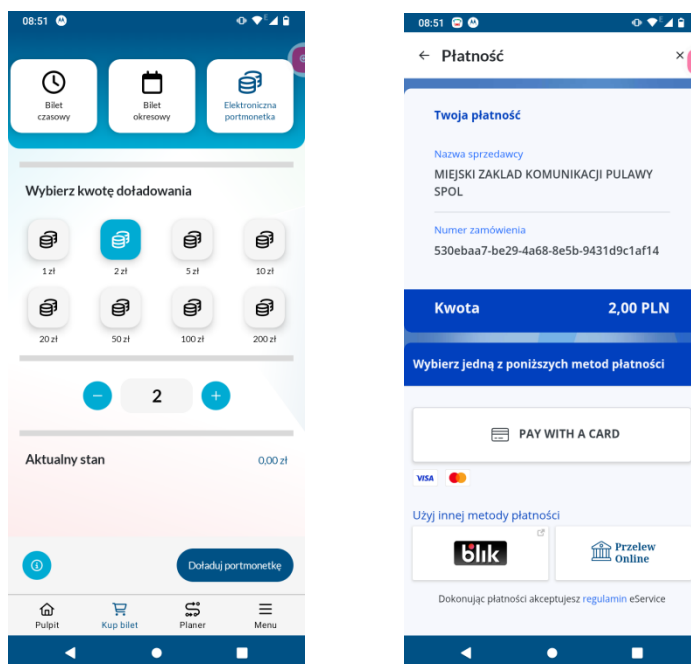


5.3. Doładowanie portmonetki przy pomocy Blika

Aby dokonać doładowania portmonetki przy pomocy Blika należy wybrać kwotę doładowania i nacisnąć kafelek „Doładuj portmonetkę”. Nie można dokonać doładowania powyżej wartości środków zgromadzonych na portmonetce w kwocie 200 zł.

Aby rozpocząć płatność należy nacisnąć na ikonę Blik.

Jeżeli transakcja zostanie potwierdzona przez operatora płatności, na koncie portmonetki zostaną zaksięgowane środki.



6. Zakup biletów

Aplikacja mobilna umożliwia dokonanie zakupu biletów z aktualnej oferty taryfowej MZK-Puławy Sp. z o.o.

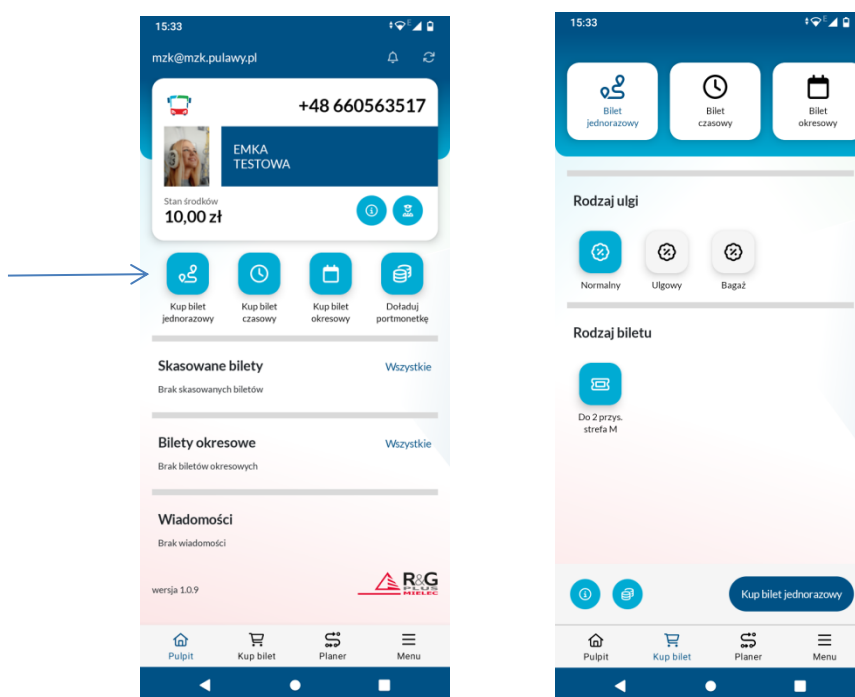
Wyróżnia się trzy typy biletów:

1. Bilet jednorazowy promocyjny
2. Bilet czasowy
3. Bilet okresowy

6.1. Bilet jednorazowy promocyjny za 1,50 zł

Bilet jednorazowy promocyjny uprawnia do przejazdu jednym kursem środka transportu od momentu zarejestrowania przejazdu do następnego przystanku na trasie wyłącznie w strefie miejskiej.

Zakup biletu jednorazowego promocyjnego realizowany jest ze środków zgromadzonych na portmonetce. Aby umożliwić korzystanie z biletu jednorazowego promocyjnego, wartość środków zgromadzonych na elektronicznej portmonetce nie może być mniejsza od wartości biletu.



Po wybraniu opcji zakupu biletu jednorazowego (kafelek „Kup bilet jednorazowy”) należy zeskanować kod QR wyświetlany na ekranie kasownika w pojeździe lub na naklejce w pojeździe albo wprowadzić ręcznie 3-cyfrowy numer boczny pojazdu. Następnie należy wybrać kafelek „Zapłać”. Zakup biletu stanowi potwierdzenie rozpoczęcia podróży, co jest równoznaczne ze skasowaniem biletu.



Istnieje możliwość zakupienia w ramach jednej transakcji większej liczby biletów - bilet dla współpasażerów (ulgowy, normalny) i/lub za bagaż.



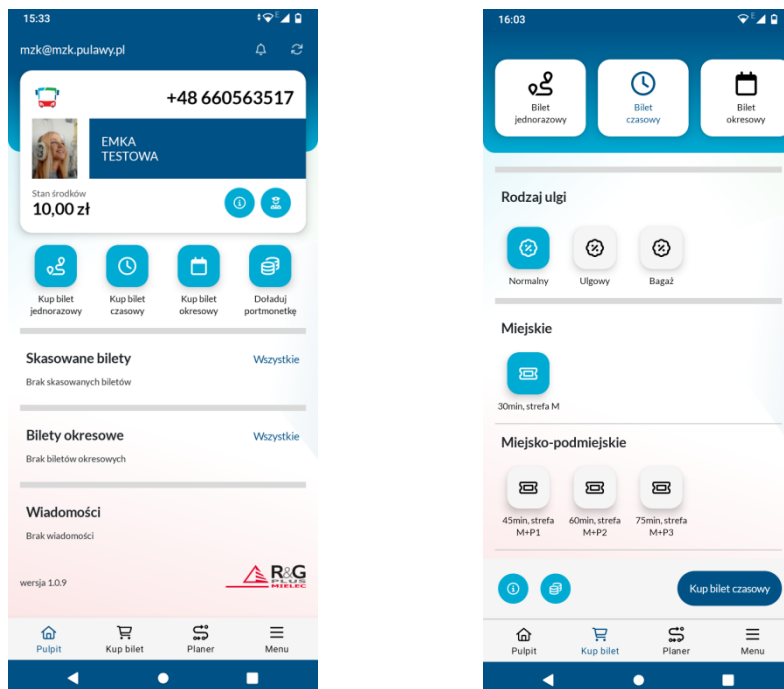
Aby wyświetlić szczegóły zakupionego biletu jednorazowego promocyjnego, należy otworzyć go na ekranie głównym (Skasowane bilety).

W szczegółach biletu można odczytać takie informacje jak:

- dane podstawowe (data operacji, typ operacji, kwota operacji, stan portmonetki po operacji)
- dane biletu (nazwa, rodzaj ulgi, początek ważności, koniec ważności)
- dane kursowe (numer pojazdu, numer linii, przystanek, na którym zakupiono bilet).

6.2. Bilet czasowy

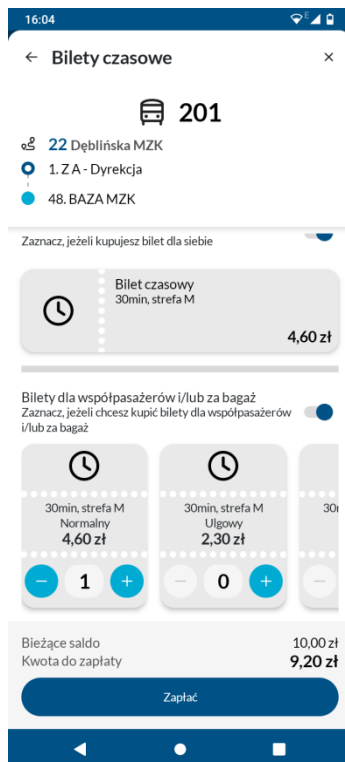
Po wybraniu opcji zakupu biletu czasowego (kafelek „Kup bilet czasowy”) należy wybrać rodzaj biletu w zakresie rodzaju ulgi (normalny, ulgowy, bagaż) oraz strefy przewozowej.



Po wybraniu rodzaju biletu należy nacisnąć kafelek „Kup bilet czasowy” i zeskanować kod QR wyświetlany na ekranie kasownika w pojeździe lub na naklejce w pojeździe albo wprowadzić ręcznie 3-cyfrowy numer boczny pojazdu. Następnie należy wybrać kafelek „Zapłać”. Zakup biletu stanowi potwierdzenie rozpoczęcia podróży, co jest równoznaczne ze skasowaniem biletu.



Istnieje możliwość zakupienia w ramach jednej transakcji większej liczby biletów - bilet dla współpasażerów (ulgowy, normalny) i/lub za bagaż.



Opłata za bilety czasowe pobierana jest ze środków zgromadzonych w elektronicznej portmonetce.

Aby wyświetlić szczegóły zakupionego biletu czasowego, należy otworzyć go na ekranie głównym (Skasowane bilety).

W szczegółach biletu można odczytać takie informacje jak:

- dane podstawowe (data operacji, typ operacji, kwota operacji, stan portmonetki po operacji)
- dane biletu (nazwa, rodzaj ulgi, początek ważności, koniec ważności)
- dane kursowe (numer pojazdu, numer linii, przystanek, na którym zakupiono bilet).

6.3. Bilet okresowy

Bilety okresowe uprawniają do wielokrotnych przejazdów w strefach przewozowych, na które zostały zakupione i są ważne we wszystkie dni miesiąca kalendarzowego, na który zostały wykupione.

Do wyboru jest 10 wariantów biletów okresowych :

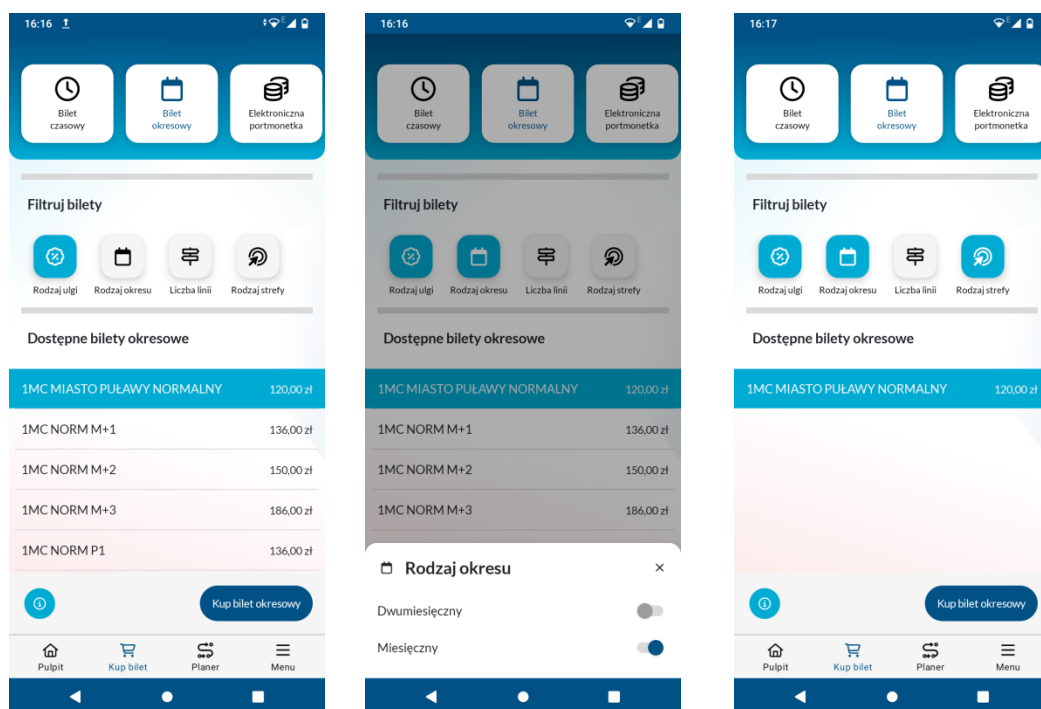
- na strefę miejską
- na strefę miejsko - podmiejską I
- na strefę miejsko - podmiejską II
- na strefę miejsko - podmiejską III
- na strefę podmiejską I
- na strefę podmiejską II
- na strefę podmiejską III
- na strefę podmiejską I i II
- na strefę podmiejską II i III
- na strefę podmiejską I i III

Bilet okresowy imienny może być zakupiony wyłącznie dla właściciela nośnika (użytkownika aplikacji).

Nie ma możliwości zakupu biletów ulgowych okresowych na koncie niespersonalizowanym (okaziciel).

W przypadku, gdy pasażer posiada uprawnienia do ulgowych przejazdów, ulgę nadaje się w Biurze Obsługi Klienta, po okazaniu ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu.

Aby dokonać zakupu biletu okresowego należy przeprowadzić jego konfigurację w zakresie: rodzaju okresu biletu (długości jego obowiązywania) i wyboru strefy biletowej. Po dokonaniu konfiguracji na ekranie pojawiają się dostępne bilety okresowe.



Po wybraniu opcji zakupu biletu okresowego (kafelka „Kup bilet okresowy”) należy określić datę początku jego ważności przy pomocy kalendarza wyświetlanego po naciśnięciu kafelka „Początek ważności biletu”. Koniec ważności biletu generuje się automatycznie w zależności od okresu na jaki został wybrany.

16:17

← Bilet okresowy ×

1MC MIASTO PUŁAWY NORMALNY

Parametry biletu

Początek ważności biletu

2026-02-01

Koniec ważności biletu

2026-02-28

Kwota do zapłaty 120,00 zł

Zapłać

Płatność za zakup biletu okresowego może zostać zrealizowana wyłącznie kartą płatniczą, przelewem z rachunku bankowego lub za pomocą Blika (nie ma możliwości wykorzystania środków zgromadzonych na elektronicznej portmonetce).

16:17

← Płatność ×

Twoja płatność

Nazwa sprzedawcy

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI PUŁAWY SPOL

Numer zamówienia

92cc2331-0ff2-4024-9a70-58766d445f61

Kwota 120,00 PLN

Wybierz jedną z poniższych metod płatności

PAY WITH A CARD

VISA

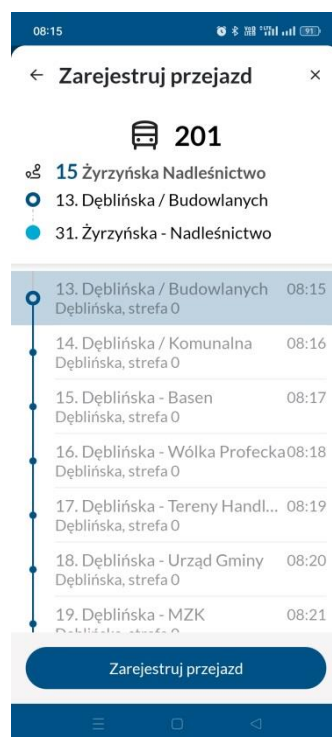
Użyj innej metody płatności

blik

Przelew Online

Dokonując płatności akceptujesz regulamin eService

Bilety okresowe wymagają każdorazowej rejestracji przejazdu tuż przed lub niezwłocznie po wejściu do pojazdu poprzez zeskanowanie kod QR wyświetlanego na ekranie kasownika w pojeździe lub na naklejce w pojeździe albo wprowadzenie ręcznie 3-cyfrowego numeru bocznego pojazdu.



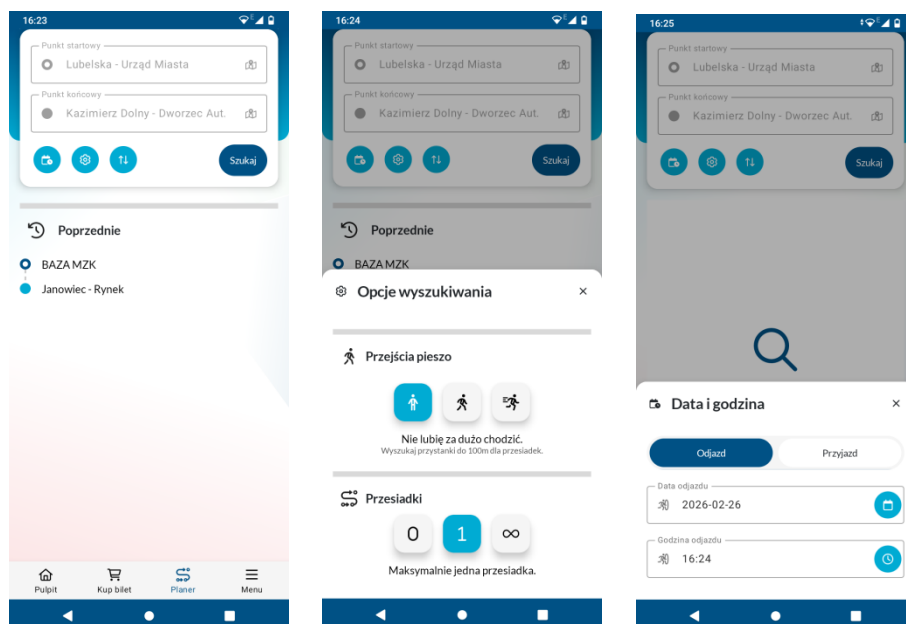
Bez rejestracji przejazdu, bilet okresowy nie jest ważny na danym kursie.

Informacja o zarejestrowaniu przejazdu pojawia się na ekranie głównym w sekcji „Skasowane bilety”.

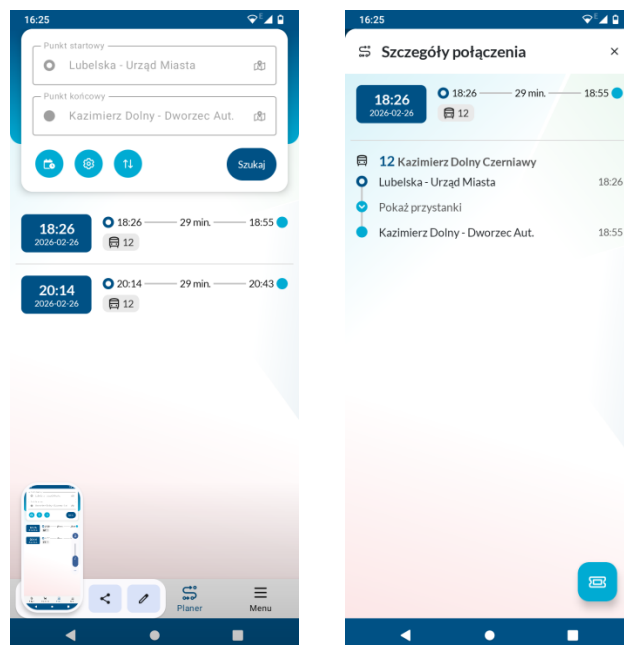


7. Planer podróży

Planer podróży pozwala zaplanować podróż środkami komunikacji miejskiej w Puławach i na terenie okolicznych miejscowości, z wybranego punktu startowego do wybranego punktu docelowego. Użytkownik planując swoją podróż ma możliwość określenia jej parametrów tj. np.: punkt (przystanek) startowy i końcowy, data, godzina rozpoczęcia i/lub zakończenia podróży itp.



Po wprowadzeniu wybranych parametrów podróży planer prezentuje wyniki wyszukiwania połączeń zawierające m.in. czas dojazdu na przystanek, czas podróży.



W ramach wyników wyszukiwania prezentowane są propozycje biletów do wykorzystania w czasie przejazdu.



8. Profil użytkownika

W profilu użytkownika dostępne są podstawowe informacje dotyczące:

- użytkownika aplikacji (adres e-mail, zmiana hasła)
- pasażera (imię i nazwisko, typ pasażera, klasyfikacja pasażera, rodzaj przysługującej ulgi, koniec ważności ulgi).